

**OSNOVNA ŠKOLA PREČKO**

 **ZAGREB, Dekanići 6**

**ured@os-precko-zg.skole.hr**

Tel/fax: 38 83 023/ 38 86 323

KLASA: 602-02/21-02/279

URBROJ: 251-193-01-21-1

Zagreb, 01. rujna 2021.

Na osnovi

\*Uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti covid-19 vezano uz rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u šk. god. 2021./22, MZO, HZZJ, 26. kolovoz 2021.,

\*\*Modela i preporuka za radu u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19, MZO, kolovoz 2021. i

\*\*\*Smjernica za početak nastavne godine 2021./2022. vezane uz provjeru odgojno-obrazovnih ishoda, AZOO, 31. kolovoza 2021., Jadranka Oštarčević, ravnateljica OŠ Prečko, donosi

**PROVEDBENI PLAN RADA ŠKOLE**

**U UVJETIMA ZAŠTITE OD ZARAZE VIRUSOM COVID-19**

**Zabranjen je ulaz u školu osobama koje su bolesne ili su u samoizolaciji.**

**U vanjske prostore (dvorište, vrt, igralište) i unutarnje prostore ustanove ne mogu ulaziti osobe koje imaju povišenu tjelesnu temperaturu, respiratorne simptome poput kašlja i kratkog daha ili koji su pod rizikom da su mogli biti u kontaktu s osobama pozitivnim na COVID-19 ili su pod sumnjom da bi mogli biti zaraženi korona virusom, a osobito ako su u samoizolaciji.**

**OPĆE UPUTE**

OŠ Prečko počinje novu školsku godinu 2021./2022. prema MODELU A – NASTAVA U ŠKOLI

Model A podrazumijeva to da se svi učenici obrazuju u školi licem u lice uz pridržavanje

epidemioloških Uputa. Ograničenja su takve prirode da prostorni i kadrovski uvjeti omogućuju provedbu obrazovnog procesa u školi uz pridržavanje epidemioloških mjera. Pretpostavka za to je pojačana osobna higijena, dezinfekcija ruku i držanje najvećega mogućega fizičkog razmaka između učenika I. do IV. razreda osnovne škole, a učenici od V. do VIII. razreda u učionicama trebaju imati osiguran fizički razmak od 1,5 metra između svih osoba (učenika i nastavnika). Tijekom izvođenja određenih oblika nastave (izborna nastava, dodatna i dopunska nastava) kad nije moguće fizički kontakt učenika iz različitih razrednih odjela,

za te skupine učenika nastava se organizira (uz obvezan dogovor s ravnateljicom) kao nastava na daljinu s izmjenom tjedna polaženja nastave u školi.

Učitelji i svi zaposlenici su obvezni imati maske na hodnicima i u svim drugim prostorima izvan učionica ili ureda, u kontaktu sa strankama i jedni s drugima.

• Asistenti u nastavi nose masku

• Učitelji predmetne nastave u razrednoj nastavi (glazbeni, vjeronauk, strani jezik, informatika) obvezno nose masku

**VUNERABILNE SKUPINE**

Za učenike koji spadaju u izrazito vulnerabilnu skupinu, o čemu nadležni liječnik izdaje potvrdu, kao i za učenike koji su odsutni iz škole jer su pozitivni na korona virus i koji su u samoizolaciji, nastava se organizira kao nastava na daljinu.

O osobama koje spadaju u izrazito vulnerabilnu skupinu (više u dokumentu HZJZ-a, Bolesti i zdravstvena stanja koja mogu povećati rizik za teže oblike bolesti COVID-19. od 2. rujna 2020. model rada odluku donosi ravnatelj škole u suradnji s osnivačem i nadležnim lokalnim stožerom, o čemu ravnatelj istoga dana izvješćuje Ministarstvo).

**NAČIN KOMUNIKACIJE**

Informacije za odgojno-obrazovne djelatnike škole, vezane uz organizaciju i mogućnosti odgojno-obrazovnoga rada bit će objavljene u zbornici i putem Teamsa.

Razrednici će upoznati roditelje s informacijama o organizaciji rada i mjerama kojih su se dužni pridržavati

**PROTOKOL ULAZAKA I IZLAZAKA ZA DJECU/UČENIKE**

**Dnevna i tjedna organizacija rada**

**Od 07. rujna 2021. nastavlja se rad u smjenama prema posebnom rasporedu ulazaka u školu:**

**A SMJENA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRIJE PODNE** | **POSLIJE PODNE** |   |
| **RAZRED** | **VRIJEME ULASKA** | **ULAZ** | **RAZRED** | **VRIJEME ULASKA**  | **ULAZ** |
| **1.a,b,c** | **7,45** | **Žuti ulaz (ulaz s istočne strane)** | **4. a,b** | **Prema rasporedu sati** | **Glavni ulaz** |
| **2.a,b,c****posebni razredni odjel:1.-4.d** |  **7,50** | **Žuti ulaz** | **6.a,b,c** | **Prema rasporedu sati** | **Glavni ulaz** |
| **3.a,b** | **7,55** | **Žuti ulaz** | **8.a,b,c** | **Prema rasporedu sati** | **Glavni ulaz** |
| **3.c** | **7,45** | **Glavni ulaz** |   |   |   |
| **4. c** | **7,45** | **Glavni ulaz** |   |   |   |
| **5.a,b,c** | **7,50** | **Glavni ulaz** |   |   |   |
| **7.a,b,c** | **7,55** | **Glavni ulaz** |   |   |   |
| **posebni razredni odjeli  5.d/8.d, 6.d/7.d** | **Prema rasporedu sati** | **Glavni ulaz** |   |   |   |

**B SMJENA (od 13. rujna 2021.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **PRIJE PODNE** | **POSLIJE PODNE** |
| **RAZRED** | **VRIJEME ULASKA** | **ULAZ** | **RAZRED** | **VRIJEME ULASKA**  | **ULAZ** |
| **1.a,b,c** | **7,45** | **Žuti ulaz (ulaz s istočne strane)** | **4. c** | Prema rasporedu sati | **Glavni ulaz** |
| **2.abc,****posebni razredni odjel:1.-4.d** |  **7,50** | **Žuti ulaz** | **5.a,b,c** | Prema rasporedu sati | **Glavni ulaz** |
| **3.a,b** | **7,55** | **Žuti ulaz** | **7.a,b,c** | Prema rasporedu sati | **Glavni ulaz** |
| **3.c** | **7,45** | **Glavni ulaz** |   |   |   |
| **4. ab** | **7,45** | **Glavni ulaz** |   |   |   |
| **6.a,b,c** | **7,50** | **Glavni ulaz** |   |   |   |
| **8.a,b,c** | **7,55** | **Glavni ulaz** |   |   |   |
| **posebni razredni odjeli  5.d/8.d, 6.d/7.d** | **Prema rasporedu sati** | **Glavni ulaz** |   |   |   |

RASPORED UČIONICA

**RASPORED UČIONICA ŠK.GOD. 2021./2022.**

 **SMJENA 5. i 7. , 4.c SMJENA 6. i 8., 4. ab**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **prije podne\*** | **poslije podne\*\*** |
| **LK** | **7.b** | **6.c** |
| **MAT** | **5.c** | **8.c** |
| **STR.J.** | **7.c** | **6.b** |
| **PO/GE** | **5.b** | **8.a** |
| **INF** |  |  |
| **FKB** | **5.a** | **8.b** |
| **51** | **2.a** | **boravak 2.ab** |
| **52** | **2.b** | **boravak 3.ac** |
| **53** | **2.c** | **boravak 2.bc** |
| **54** | **3.a** | **4.a** |
| **55** | **3.b** | **4.b** |
| **56** | **7.a** | **6.a** |
| **1** | **3.c** | **boravak 3.bc**  |
| **2** | **1.c** | **boravak 1. c** |
| **3** | **1.b** | **boravak 1.b** |
| **5** | **1.a** | **boravak 1.a** |
| **4** | **PRO** |  |
| **29** | **PRO** |  |
|  | **5.abc****7.abc** | **6.abc****8.abc**  |
| **17** | **4.c**  |  |
| **18** | **PRO** |  |
| **knjižnica** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **prije podne\*** | **poslije podne\*\*** |
| **LK** | **6.c** | **7.b** |
| **MAT** | **8.c** | **5.c** |
| **STR.J.** | **4.b** | **7.c** |
| **PO/GE** | **8.a** | **5.b** |
| **INF** |  |  |
| **FKB** | **8.b** | **5.a** |
| **51** | **2.a** | **boravak 2.ab**  |
| **52** | **2.b** | **boravak 2.bc** |
| **53** | **2.c** | **boravak 3.ac** |
| **54** | **3.a** |  |
| **55** | **3.b** |  |
| **56** | **6.a** | **7.a** |
| **1** | **3.c** | **boravak 3.bc**  |
| **2** | **1.c** | **boravak 1.c** |
| **3** | **1.b** | **boravak 1.b** |
| **5** | **1.a** | **boravak 1.a** |
| **4** | **PRO** |  |
| **29** | **PRO** |  |
|  | **6.abc****8.abc** | **5.abc****7.abc** |
| **17** | **4.a**  | **4.c**  |
| **18** | **PRO** |  |
| **knjižnica** | **6.b** |  |

**RASPORED ZVONA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | 8:00 | 8:40 |  |
| **2.** | 8:45 | 9:25 |  |
|  |  užina 6. abc i 4. ab |
| **3.** | 9:35 | 10:15 |  |
|  |  užina 8.abc i PRO |
| **4.** | 10:25 | 11:05 |  |
| **5.** | 11:10 | 11:50 |  |
| **6.** | 11:55 | 12:35 |  |
|  | **RUČAK**  | **12:35-13,35** | **4.-8. RAZRED** |
| **7./0.** | 12:45 | 13:25 |  |
| **1.** | 13:35 | 14:15 |  |
| **2.** | 14:20 | 15:00 |  |
|  |  užina 5.abc |
| **3.** | 15:10 | 15:50 |  |
|  |  užina 7. abc i 4. c |
| **4.** | 16:00 | 16:40 |  |
| **5.** | 16:45 | 17:25 |  |
| **6.** | 17:30 | 18:10 |  |

**Smjena 5., 7.**

**4.c**

**Smjena 6., 8.**

**4.ab**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | 8:00 | 8:40 |  |
| **2.** | 8:45 | 9:25 |  |
|  |  užina 5.abc,4.c |
| **3.** | 9:35 | 10:15 |  |
|  |  užina 7. abc  |
| **4.** | 10:25 | 11:05 |  |
| **5.** | 11:10 | 11:50 |  |
| **6.** | 11:55 | 12:35 |  |
|  | **RUČAK**  | **12:35-13,35** | **4.-8. RAZRED** |
| **7./0.** | 12:45 | 13:25 |  |
| **1.** | 13:35 | 14:15 |  |
| **2.** | 14:20 | 15:00 |  |
|  |  6. abc i 4. ab |
| **3.** | 15:10 | 15:50 |  |
|  |  min užina 8.abc i PRO |
| **4.** | 16:00 | 16:40 |  |
| **5.** | 16:45 | 17:25 |  |
| **6.** | 17:30 | 18:10 |  |

PB –

**PRODUŽENI BORAVAK**

\*Učitelji/ice razredne nastave počinju rad prema rasporedu ulazaka učenika svog razrednog odjela, ostaju do 11,50 i predaju učenike učiteljici (učitelju) produženog boravka.

\*Učitelji PB rade od 11,50 do 17,00 osim voditelji 1.bc:

 1. učitelj – 12,00 – 14,30

 2. učitelj- 14,30 – 17,00

\*Učitelji produženog boravka vode evidenciju dolazaka i odlazaka učenika.

\*Izlazak iz boravka određen je u točno određeno vrijeme, o čemu roditelji obavještavaju učitelja u boravku.

1.ODLAZAK – IZA RUČKA

2.IZLAZAK - 15,50 (u pratnji učitelja)

DEŽURSTVO – do 17,00 , učenici 1. razreda u učionici 5, učenici 2. i 3. razreda u učionici broj 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SKUPINA | UČITELJ | UČIONICA | IZLAZ |
| 1.a | Lana Gudelj  | 5 | kod učionice br.5 |
| 1.b | Milana Kosanović | 3 | kod učionice br.5 |
| 1.c | Lidija Furlić | 2 |  |
| 2.ab | Mihaela Scholz  | 51 | kod spremačica |
| 2.bc | Božo RadakovićMaja Galić | 53 | kod spremačica |
| 3.ac | Ida Virt | 52 | glavni ulaz |
| 3.b | Nikolina Pleše | 55 | glavni ulaz |

**PROTOKOL PODJELE OBROKA**

U prostoru blagovaonice može biti maksimalno 16 osoba

U prostoru crvene dvorane može biti maksimalno 44 osoba

U prostor blagovaonice i crvene dvorane dolaze samo učenici koji se hrane u školskoj kuhinji.

DORUČAK

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | BLAGOVAONICA |  | CRVENA DVORANA | UČIONICA |
| 8,00 | 2.a |  | 1.c |  |
| 8,15 | 1.b |  | 1.a |  |
| 8,30 | 2.c |  | 2.b | 3.C |
| 8,45 | 3.a |  | 3.b |  |
| 9,25 |  | 5.abc 4.c |  |  |
| 10,15 | 3.c | 7.abc |  | PRO |

**RUČAK**

|  |  |
| --- | --- |
|  | BLAGOVAONICA, CRVENA DVORANA |
|  |  |
| 11,55 | 1.abc |
| 12,10 | 2.abc |
| 12,25 | 3.abc - obroci su postavljeni na stolovima |
| 12,35-13,35 | Izmjena u smjenama: 6,8,4.ab pro 5,7,4.c |

**UŽINA** – učitelji produženog boravka preuzimaju uz ručak i nose u učionice

**MLIJEČNI OBROK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | BLAGOVAONICA, CRVENA DVORANA | UČIONICA |
| 9,25 | Izmjena u smjenama: 6,8,4.ab pro 5,7,4.c |  |
| 10,15 |  |  |
| 15,00 |  |  |
| 15,50 |  |  |

**PROTOKOL KRETANJA HODNICIMA I UPORABE SANITARNIH PROSTORA**

U hodnicima Škole dvobojnim trakama označen je put kretanja učenika i djelatnika škole. Učenici koriste sanitarni prostor koji je najbliži njihovoj učionici.

**PLAN ODRŽAVANJA HIGIJENE I PROPISANE DEZINFEKCIJE**

**ZADUŽENJA KUHARICA**

* Dolaze u školu u 06,00 sati -14,00 (3 kuharice) i 8,15-16,15 (1 kuharica) i pripremaju obroke za učenike (doručak, ručak, užina za PB)
* Preuzimaju i odnose iskorišten pribor nakon obroka učenika
* Čiste i dezinficiraju prostor kuhinje i pribor koji se koristi za prehranu učenika
* Odgovorne su za higijenu školske kuhinje i blagovaone
* naručuju robu preko tajnice mailom, a sva dostava isključivo se mora odvijati izvan ulaza u školu
* Preporuča se hranu odmah pripremiti za konzumaciju i podijeliti ju učenicima u učionici ili u blagovaonici i crvenoj dvorani u skladu s preporučenim higijenskim mjerama (PROTOKOL PODJELE OBROKA).

 **ZADUŽENJA SPREMAČICA**

* Spremačice dolaze u školu 6,00-14,00 i 12,30-20,30 sati
* provjeravaju čistoću i pripremljenost škole prije dolaska drugih djelatnika i učenika
* Osiguravaju higijenu prostora uoči dolaska učenika i tijekom boravka učenika u školi
* Posebna radna obuća ili dezinfekcija potplata
* **Prozračivanje prostora**. Prostorije je obvezno prozračivati najmanje dva puta dnevno u trajanju od minimalno pola sata prije dolaska i nakon odlaska djece, ili ako to vremenske prilike dopuštaju ostaviti otvoren prozor.
* **Čišćenje prostora**. Dodirne točke kao što su ručke na vratima, ručke na prozorima, radne površine, tipkovnice, konzole, slavine u toaletima i kuhinjama, tipke vodokotlića, daljinske upravljače, prekidače za struju, zvona na vratima te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba neophodno je dezinficirati na početku i na kraju svake smjene i prilikom promjene skupine učenika
* Čišćenje se provodi u vrijeme kada su djeca na dvorištu ili nakon odlaska djece.
* izbjegava se svaki ulazak zbog čišćenja u prostoriju dok su djeca u prostoriji,
* voditi brigu o dostatnoj upotrebi dezinficijensa za ruke te se obavezno javiti tajnici Škole u slučaju da je u dozatoru preostala manja količina sredstva za dezinfekciju kako bi se osigurao novi.
* Posebnu pažnju obraćaju na dezinfekciju WC-a
* Nakon provedenog čišćenja i dezinfekcije posljednje napuštaju školu
* Uz uobičajeno čišćenje učionice spremačice provode dezinfekciju klupa, podova, strujnih prekidača, kvaka i vrata, te ostalih predmeta koje su učenici dodirivali
* Nakon provedenog čišćenja, prozračivanja i dezinfekcije svih učionica i WC-a spremačice čiste i dezinficiraju hodnike, hol, te sve prostorije škole u kojima se boravilo i radilo, te posljednje napuštaju školu
* U nepredviđenim situacijama koje kontaminiraju prostor boravka djece ili sanitarni čvor, odmah izvršiti pranje i dezinfekciju tog dijela prostora.

U slučaju zvona na ulaznim vratima škole ,reguliraju ulazak osoba u školu

Dežuraju na ulaznim vratima škole

 **ZADUŽENJA DOMARA**

 \*prije početka nastave u obje smjene dezifincirati ulazne prostore škole

 \*Postavlja oznake na tlu udaljene 1,5 m za socijalnu distancu prilikom ulaska u školu

 \* U holu škole postavlja posebne klupe s dezificijensom za ruke, a na ulaz škole za obuću

 \* U učionicama koje nemaju tekuću vodu postavlja dezinfekcijsko sredstvo

 \*Dežura na porti uoči početka nastave (7,00- 8,00) i 12,30-13,30 i regulira ulazak osoba u

 školu

 \* Dezinficira prostor dvorane TZK i garderoba

 \*Ostalo- kosi travu u prednjem dijelu dvorišta i unutarnjem dvorištu

**ZADUŽENJA STRUČNIH SURADNIKA**

Preuzeti organizaciju rada s učenicima

* pružiti podršku učiteljima u procesu pripreme za provođenje mješovitog modela nastave, a posebno u radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.
* Pomoć i podrška učiteljicama u radu i prilagodbi nastavnih materijala

Za učenike s teškoćama stručni suradnici trebaju pripremiti program rada i zadaće za pomoćnike u nastavi.

* Održavati kontakt s roditeljima i pratiteljima učenika

 **ZADUŽENJA UČITELJA**

Upoznati se i postupati prema dokumentima:

\*Uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti covid-19 vezano uz rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u šk. god. 2021./22, MZO, HZZJ, 26.8.2021.,

\*\*Modela i preporuka za radu u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19, MZO, kolovoz 2021. i

\*\*\*Smjernica za početak nastavne godine 2021./2022. vezane uz provjeru odgojno-obrazovnih ishoda, AZOO, 31. kolovoza 2021.

Svi učitelji dežuraju u vrijeme svog radnog vremena

**ZADUŽENJA TAJNICE**

\*pratiti novosti MZO, GUO, HZZJZ

\*Naručivati i obnavljati potreban higijenski materijal

\*koordinirati rad spremačica

\*izraditi tablice za upis evidencije radnog vremena

**KORIŠTENJE KNJIŽNICE OSNOVNE ŠKOLE PREČKO**

UČENICI RAZREDNE NASTAVE

* ne dolaze samostalno u školsku knjižnicu, nego će lektire dobivati u razred u dogovoru s učiteljima (isto se odnosi i na pro)
* produženi boravak imat će male razredne knjižnice  (slikovnice, šah…) koje će koristiti samo u svojoj učionici

UČENICI PREDMETNE NASTAVE

* dolaze u knjižnicu pod satom po dogovoru s profesorom
* kada jedan korisnik izađe slijedeći može ući
* knjižničar izdaje građu
* obavezno je  pridržavati se propisanog razmaka od 1,5 m
* posuđena građa vraća se u kutiju na ulazu u knjižnicu - umetnuti papirić s osobnim podacima (ime, prezime, razred)

**POSTUPANJE U SLUČAJU SUMNJE U POJAVU BOLESTI - UČENICI**

Ako se znakovi bolesti jave tijekom boravka u ustanovi, odmah treba pozvati roditelja te

učenika izolirati u prikladnoj prostoriji – (SOBA ZA INFORMACIJE NA ULAZU U ŠKOLU) do dolaska roditelja.

Ravnatelj odmah javlja nadležnom školskom liječniku, Gradskom uredu za obrazovanje i MZO i postupa prema odluci nadležnog epidemiologa

**POSTUPANJE U SLUČAJU SUMNJE U POJAVU BOLESTI - DJELATNICI**

S povišenom tjelesnom temperaturom, respiratornim simptomima i drugim simptomima zarazne bolesti nije dozvoljeno raditi, brinuti se o djeci, niti dolaziti u prostor poslodavca, odnosno ustanove, što je i inače nužno u radu ovakvih ustanova. Djelatnici s povišenom tjelesnom temperaturom i/ili respiratornim simptomima odmah napuštaju radna mjesta.

**UČENICI KOJI NE POHAĐAJU NASTAVU VJERONAUKA**

Isključivo prema izboru roditelja, učenici mogu provoditi sat vjeronauka:

* u učionici nekog drugog razrednog odjela
* u prostoru školske knjižnice (ako se u njoj ne održava nastava)
* na školskim hodnicima
* **stari dio**
* prizemlje – postavljen stol/stolci u ulaznom holu škole
* 1. kat,– postavljen stol/stolci ispred zbornice

**novi dio**

-prizemlje: postavljen stol/stolci ispred učionice br. 5

1.kat - postavljen stol/stolci ispred učionice br. 53

kabinet logopeda

Razrednici i vjeroučitelji upoznat će učenike s mjestom boravka za vrijeme nastave vjeronauka.

Naknadno će biti određeno dežurstvo učitelja/stručnih suradnika

**PLAN DEZINFEKCIJE PROSTORA ŠKOLE**

**RASPORED DEZINFEKCIJE**

**PONEDJELJAK – PETAK**

13,00-14,00 prozračivanje i dezinfekcija zajedničkih prostora

dvorana TZK: poslije svakog sata

**SMJENA 6,8, 4.ab UJUTRO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DANI** | **BROJ UČIONICE/KNJIŽNICA (K)** | **INFORMATIKA** |
|  |  18, 29,54, 55, 57: po odlasku učenika |  |
| PONEDJELJAK | knjižnica: 9,25-9,3516: 12,45-13,2517: 11,50-11,5533: 12,45-13,2534: 12,35-12,4536: 13,25-13,3543: 12,35-12,4556: 12,45-13,25 | 9,25-9,3511,05-11,10 |
| UTORAK | knjižnica: 12,45-13,2516: 13,25-13,3517: 12,35-12,4533: 12,35-12,45; 13,25-13,3534: 12,35-12,4536: 12,45-13,2543: 12,45-13,2556: 12,45-13,25 | 9,25-9,3511,05-11,10 |
| SRIJEDA | knjižnica: 12,35-12,45; 13,25-13,3516: 12,35-12,4517: 11,55-12,3533: 11,50-11,55;12,35-12,45;13,25-13,3534: 12,35-12,4536: 13,25-13,3543: 12,45-13,2556: 13,25-13,35 |  |
| ČETVRTAK | knjižnica:11,50-11,55; 12,35-12,45, 13,25-14,1516: 12,45-13,2517: 11,55-12,3533: 12,45-13,2534: 11,50-11,5536: 12,45-13,2543: 13,35-14,1556: 12,45-13,25 | 10,15-10,2511,50 – 11,5513,25-13,3515,00-15,1016,40-16,45 |
| PETAK | 16: 12,45-13,2517: 11,55-12,3533: 13,25-13,3534: 11,55-12,3536: 12,45-13,2543: 11,55-12,3556: 12,35-12,45 | 11,10-11,5013,35-14,15 |

**SMJENA 5,7,4.c UJUTRO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DANI** | **BROJ UČIONICE** | **INFORMATIKA** |
|  | 17, 18, 29, 57: po odlasku učenika  |  |
| PONEDJELJAK | knjižnica: 11,50 - 11,55;12,45-13,25, 14,15,-14,2016: 11,55-12,3533: 12,45-13,2534: 12,35-12,4536: 11,55-12,3543: 12,45-13,2554: 12,35-12,4555: 11,55-12,3556: 12,45-13,25 | 15,00-15,1016,40-16,45 |
| UTORAK | knjižnica: 11,55-12,3516:12,45-13,2533: 12,45-13,2534: 11,55-12,3536: 11,55-12,3543: 11,10-11,5054: 11,50-11,5555: 11,50 - 11,5556: 12,35-12,45, 13,25-13,35 | 9,25-9,3510,15-10,2512,45-13,2514,15-14,20 |
| SRIJEDA | knjižnica: 8,40-8.45; 11,05-11,10; 11,55-12,3514,15-14,2016: 12,45-13,2533: 12,45-13,2534: 12,45-13,2536: 12,35-12,4543: 12,45-13,2554: 11,50 – 11,5555: 11,55-12,3556: 12,45-13,25 |  |
| ČETVRTAK | knjižnica: 12,25-13,35  16: 12,35-12,4533: 12,35-12,45, 13,25-13,3534: 12,45-13,2536: 11,50-11,5543: 12,45-13,2554: 11,50 – 11,5555: 11,55-12,3556: 12,35-12,45 13,25-13,35 | 16,40-16,45 |
| PETAK | knjižnica: 8,45- 9,25; 10,25-11,0516: 12,35-12,4533: 12,45-13,2534: 12,45-13,2536: 12,35-12,4543: 11,10-11,5054: 11,55-12,3555: 11,50 – 11,5556: 12,45-13,2  | 9,25-9,3511,05-11,10 |

 RAVNATELJICA: mr. sc. Jadranka Oštarčević