

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

	Broj poziva	kontakt: miroslava.gojzalic@autor.hr			
1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke</i>				
Ime škole:	Osnovna škola Prečko				
Adresa:	Dekanići 6				
Mjesto:	Zagreb				
Pošanski broj:	10000				
2. Korisnici usluge su učenici					razreda
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
a) Škola u prirodi		dana		noćenja	
b) Višednevna terenska nastava		dana		noćenja	
c) Školska ekskurzija	5	dana	4	noćenja	
d) Posjet		dana		noćenja	
4. Odredište	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>				
a) u Republici Hrvatskoj					
b) u inozemstvu					
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	od 13.	6.	do 14.	6.	2016.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6. Broj sudionika	<i>Upisati broj</i>				
a) Predviđeni broj učenika	34	s mogućnošću odstupanja za tri učenika			
b) Predviđeni broj učitelja	3				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	1				
7. Plan puta	<i>Upisati traženo</i>				
Mjesto polaska	Zagreb				
Usputna odredišta	Poreč, Rovinj, Pula, Motovun, Hum, Gospić, Brijuni				
Krajnji cilj putovanja	Istria				
8. Vrsta prijevoza	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>				
a) <input checked="" type="checkbox"/> Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika					
b) <input type="checkbox"/> Vlak					
c) <input type="checkbox"/> Brod					
d) <input type="checkbox"/> Zrakoplov					
e) <input type="checkbox"/> Kombinirani prijevoz					
9. Smještaj i prehrana	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>				
a) <input type="checkbox"/> Hostel					
b) <input checked="" type="checkbox"/> Hotel	3	(upisati broj ***)			
c) <input type="checkbox"/> Pansion					
d) <input type="checkbox"/> Prehrana na bazi polupansiona					
e) <input checked="" type="checkbox"/> Prehrana na bazi punoga pansiona					
f) <input type="checkbox"/> Drugo (upisati što se traži)	mobilne kućice				
10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>				

a)	Ulaznice za <i>ponudeno</i>	<i>Brijuni, ...</i>
b)	Sudjelovanje u radionicama	
c)	Vodiča za razgled grada	
d)	Drugi zahtjevi	
e)	Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:		<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
a)	posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	
b)	zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c)	otkaza putovanja	
d)	troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e)	oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda		
Rok dostave ponuda je	<i>24.11.2010.</i>	<i>(datum)</i>
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	<i>23.11.2010.</i>	<i>u 16 sati.</i>

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
 - b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.
2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
 - b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
- 2) Ponude trebaju biti :
 - a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskom uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.