



Osnovna škola Prečko
ZAGREB, Dekanići 6

KLASA: 602-11/23-01/01

URBROJ: 251-193-01-23-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

OSNOVNE ŠKOLE PREČKO



ŠKOLSKA GODINA 2023. /2024.

Zagreb, 2. listopada 2023. godine

Na temelju članka 28. stavka 6. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14- RUSRH, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22..) i članka 12. Statuta Osnovne škole Prečko, Zagreb, Dekanići 6, Školski odbor na sjednici održanoj 2. listopada 2023. godine, a na prijedlog ravnateljice Škole, donosi

Godišnji plan i program rada Škole za šk. 2023./2024. godinu

I.

Godišnji plan i program rada Škole temelji se na Nastavnom planu i programu za osnovnu školu i Školskom kurikulumu.

II.

Godišnjim planom i programom rada Škole utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži:

podatke o uvjetima rada,
podatke o izvršiteljima poslova,
godišnji kalendar rada,

podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada,
tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada,

planove rada ravnatelja, učitelja i stručnih suradnika,
planove rada Školskog odbora i stručnih tijela,
plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja,

podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja Škole.

III.

Sukladno članku 32. i članku 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Školi se ustrojavaju posebni razredni odjeli u razrednoj i predmetnoj nastavi za djecu s teškoćama.

IV.

Planovi rada učitelja, raspored sati te rješenja o tjednom zaduženju učitelja i stručnih suradnika sastavni su dio ovog Godišnjeg plana i programa rada Škole.

V.

Škola će, u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje, provoditi stručne ispite za učitelje likovne kulture.

VI.

Škola će, na osnovi Odluke o imenovanju vježbaonica i mentora Ministarstva znanosti i obrazovanja biti vježbaonica za potrebe Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu .

SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	5
1. PODACI O UVJETIMA RADA.....	6
1.1. Podaci o upisnom području.....	6
1.2. Prostorni uvjeti.....	6
1.3. Školski okoliš.....	7
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	7
1.4.1. Knjižni fond škole.....	8
1.5. Plan nabave, obnove i adaptacije	8
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	9
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	9
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	9
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	11
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	13
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	13
2.1.5. Podaci o stručnjacima edukacijsko-rehabilitacijskog profila	14
2.1.6. Podaci o asistentima / pomoćnici u nastavi Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.	
2.2. Podaci o ostalim radnicima Škole	14
2.2.1. Podaci o administrativno-tehničkim djelatnicima	15
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	16
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	16
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	
2.3.3. Tjedna i godišnja zadužnja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	19
2.3.4. Tjedno i godišnje zaduženje ostalih radnika	20
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	21
3.1. Organizacija smjena i dežurstava.....	21
3.2. Godišnji kalendar rada u šk.god. 2016./2017.....	22
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	23
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	26
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronomuša	26
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika.....	27
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	27
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	28
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	29
4.3. Obuka plivanja	29
5. PLANovi RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRazOVNIH I OSTALIH RADNIKA	31
5.1 RAVNATELJICA.....	30
5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	32
5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTologa SOC. PEDAGOGA.....	32
5.4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA	40
5.5. PLAN RADA STRUČNJAKA EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG PROFILA	43
5.5.1. Plan rada defektologa – socijalnog pedagoga /Stela Sučić/:	43
5.5.2. Plan rada defektologa – socijalnog pedagoga /Nina Vrdoljak/:	49
5.5.3. Plan rada prof. defektologa- smjer poremećaj u ponašanju /Danijela Krpan/:	
5.6. PLAN RADA TAJNIŠTVA	47
5.8. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA	50
6. PLANovi RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	51
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	51
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	52
6.3. Plan rada Razrednih vijeća.....	53
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	53

6.5. Plan rada Vijeća učenika.....	53
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJANJA I USAVRŠAVANJA	54
7.1. Stručno usavršavanje u Školi	54
7.1.1.Stručna vijeća.....	54
7.1.2.Stručna usavršavanja za odgojno-obrazovne radnike	54
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	54
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj i državnoj razini	54
7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja	54
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRZOVOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠK. USTANOVE	55
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	55
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....	56
8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	57
8.4.1 Školski preventivni program (program prevencije ovisnosti, prevencije svih oblika neprihvatljivih ponašanja, program smanjenja vršnjačkog nasilja).....	64
8.4.2. Plan i program mjera povećanja sigurnosti	66
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA	68
10. Program zaštite okoliša*	68
11. program zaštite potrošača.....	68
12. PRILOZI	68

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv Škole:	OSNOVNA ŠKOLA PREČKO
Adresa Škole:	Zagreb, Dekanići 6
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01/3883 023
Broj telefaksa:	01/3886 323
Internetska pošta:	ured@os-precko-zg.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-precko-zg.skole.hr
Šifra Škole:	21-114-065
Matični broj Škole:	3273903
OIB Škole:	69136218794
Upis u sudski registar(broj i datum):	Us-432/70-2 od 6.11.1970.
Ravnateljica Škole	Jadranka Oštarčević
Voditelj smjene	Branko Lepoglavec Čiček, Bosiljka Dujmović
Broj učenika:	472
Broj učenika u razrednoj nastavi:	239
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	233
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	32
Broj učenika u produženom boravku:	165
Broj učenika putnika:	15
Ukupan broj razrednih odjela:	23+3 posebna kombinirana razredna odjela
Broj razrednih odjela RN-a:	11+1 posebni kombinirani razredni odjel
Broj razrednih odjela PN-a:	12+2 posebna kombinirana razredna odjela
Broj smjena:	dvije
Početak i završetak svake smjene:	1.smjena: 8:00-13:00 2.smjena: 14:05-19:05
Broj radnika:	74 (3 roditeljski)
Broj učitelja predmetne nastave:	29 (1 roditeljski)
Broj učitelja razredne nastave:	16 (2 roditeljski)
Broj učitelja u produženom boravku:	10 (7+ 2x1/2) + 1 bo)
Broj stručnih suradnika:	2,5 (3)
Broj stručnjaka eduk.rehabil.profila:	3
Broj ostalih radnika	12
Broj pomoćnika u nastavi	7
Broj nestručnih učitelja:	/
Broj pripravnika:	1
Napredovanej u zvanje :	6 mentora,4 savjetnika,2 izvrsna savjetnika
Broj voditelja ŽSV-a:	4 (njemački jezik, likovna kultura, razredna nastava,informatika)
Broj računala u Školi:	75
Broj specijaliziranih učionica:	7
Broj općih učionica:	10
Broj športskih igrališta:	mali nogomet/ rukomet 2; 2 za košarku; 1 za odbojku
Školska knjižnica:	knjižnica s čitaonicom
Školska kuhinja:	1 + blagovaonica

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje nalazi se u Gradskoj četvrti Trešnjevka jug i obuhvaća istočni dio naselja Prečko, a čine ga ulice: Beethovenova, Brešćenskoga put, Cenkovečka (osim broja 48), Cenkovečki odvojak, Dekanići, Domašinečka, Hatzeova, Horvaćanska cesta od broja 168 do 176, Jarnovićeva od broja 1 do 11 i od broja 2 do 72, Komarevska, Kormanići, Ul. Božidara Kunca, Ul. Marijane Radev, Ul. Lovre pl.Matičića, Ul. Ivana Matetića Ronjgova- neparni brojevi od broja 1 do 9 i parni brojevi od broja 2 do 10, Odakova, Petrovaradinska, Prečko, Sakačeva, Sibeliusova, Smetanina, Štefanićeva, Tijardovićeva-neparni od broja 1 do broja 3 i parni od broja 2 do 20, Tucmani, Vratečka, Vrbje-parni od broja 2 do 28 i neparni od broja 1 do 29, Vrbje odvojak, Vunarići.

1.2. Prostorni uvjeti

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana,...)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	učionica	Veliči na u m ²	Broj	Veliči na u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
Klasična učionica	1	66			4	4
	2	54			3	3
	3	54			3	3
	5	73			5	3
	17	42			3	3
	18	35			3	3
	51	55			4	4
	52	55			3	3
	53	55			3	3
	54	55			3	3
	55	55			5	5
Specijalizirane učionice						
Likovna kultura/ Glazbena kultura	16	71,3	2	17,2	4	4
Strani jezici	34	54	1	12,2	5	4
Matematika	33	53	1	12,1	5	4
Priroda i biologija	56	58			5	4
Kemija i fizika, TK	43	71	2	30,4	3	4
Povijest i geografija	36	54	1	12,2	3	4
Informatika	40	73	1	12	3	3
Dvorana za TZK-a		285	1	16	3	3
Knjižnica i čitaonica		134			3	3
Dvorana za priredbe (hol Škole)		124			1	3
Zbornica		35			3	3
Uredi	6	83,6			2	3
kuhinja		54			3	3
blagovaonica		90			3	3
OSTALI PROSTORI		1445	2			
U K U P N O:		3144	11	132		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

<u>Naziv površine</u>	<u>Veličina u m²</u>	<u>Ocjena stanja</u>
1. Sportsko igralište	4300	Izvršen dio sanacije, potreban nastavak
2. Zelene površine	22000	
U K U P N O	26300	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
CD RADIO	14	3
TV	1	1
Video- i fotooprema:		
FOTOAPARAT	1	1
VIDEO	10	3
KAMERA	1	1
Informatička oprema:		
RAČUNALA	75	3
PISAČI	8	2
PROJEKTORI	21	3
GRAFIČKI TABLET	1	3
PROGRAMIBILNI INTERAKTIVNI MINI ROBOTI		
INTERAKTIVNI SENZOR	1	3
SET ZA UVOD U ELEKTRONIKU I PROGRAMIRANJE	2	3
Ostala oprema:		
GRAFOSKOP	2	1
SKENER	2	1
KOMPLET ZA STUDIJSKO SNIMANJE	1	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

(

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1000	4
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1208	4
Književna djela	68	3
Stručna literatura za učitelje	509	3
Ostalo - referentna zbirka	163	4
- AV građa	61	3
Ukupno: 3009		4

1.5. Plan nabave, obnove i adaptacije

Što se nabavlja, preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ² /kom	Za koju namjenu
Učeničke garderobe uz dvoranu tzk	2	za sve učenike škole
Fasada dvorane tzk-a		
Ulazna vrata učionica		
Uređenje školskih sportskih terena - skok u dalj, ograda uz odbojkaško igralište, prolaz uz nogometno igralište	3300	Realizacija redovne nastave i ostalih oblika odg.obr. rada
Stolarija – nastavak sanacije učionica, kuhinje		Podizanje stupnja energetske učinkovitosti

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

<i>R.b</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>zvanje</i>	<i>Naziv radnog mjesata</i>	<i>Mentor - savjetnik</i>	<i>Napomene</i>
1.	Ana Tučkar	mag. primarnog obrazovanja	uč. razr.nastave		
2.	Anka Vukša	dipl. učitelj s GK	uč. razredne nastave	savjetnik	
3.	Blanka Gašpar	dipl. učitelj	uč. razredne nastave		
4.	Blaženka Vujić	dipl. učitelj s njem.j.	uč. razredne nastave u PB		
5.	Bosiljka Dujmović	nastavnik razredne nastave	uč. razredne nastave		
6.	Božidar Radaković	nastavnik razredne nastave	uč. razr.nastave u PB-u		$\frac{1}{2}$ radnog vremena
7.	Dona Borović Daniela Lenart	mag. primarnog obrazovanja	uč. razredne nastave u PRO		zamjena
8.	Ida Virt	dipl. učitelj s LK	uč. razr.nastave u PB		
9.	Iva Babić	dipl. učitelj s eng.j.	učitelj engleskog jezika		
10.	Jadranka Ninić Horvatić	dipl. učitelj s hrv.j.	uč. razredne nastave		
11.	Lidija Furlić	dipl. učitelj	uč. razr.nastave u PB		
12.	Lana Gudelj	dipl. učitelj	uč. razredne nastave u PB		
13.	Maja Galić	učitej RN s eng.j.	uč. razredne nastave u PB		$\frac{1}{2}$ radnog vremena
14.	Mandica Pezelj	dipl. učitelj s hrv.j.	uč. razredne nastave	mentor	

15.	Marijana Vrančić	dipl. učitelj s informatikom	uč. razredne nastave	mentor	
16.	Nikolina Pleše	dipl. učitelj s hrv.j.	uč. razredne nastave u PB		
17.	Mihaela Scholz Ivan Talargić	mag. primarnog obrazovanja	uč. razr.nastave u PB-u		zamjena
18.	Milana Kosanović	nastavnik razredne nastave	uč. razredne nastave u PB		
19.	Nina Knežević	dipl. učitelj s njem.j.	uč. razredne nastave	savjetnik	
20.	Sandra Lovrenčić	dipl. učitelj	uč. razredne nastave		
21.	Stjepan Branilović	mag. primarnog obrazovanja	učitelj informatike		
22.	Suzana Mikulec	učitelj razredne nastave	učitelj razredne nastave	savjetnik	
23.	Vedrana Juroš	dipl. učitelj s hrv.j.	uč. razredne nastave	mentor	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

<i>R.b</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>struka</i>	<i>Naziv radnog mjesto</i>	<i>Mentor-savjetnik</i>	<i>Napomene</i>
1.	Adrijano Šimac	učitelj geografije	učitelj geografije		
2.	Biljana Grbeša	učitelj njemačkoga i engleskoga jezika	uč.njemačkog i engleskoga	savjetnik	
3.	Branko Lepoglavec Čiček	učitelj tzk	učitelj tzk-a		ŠŠK
4.	Daliborka Pavić	učitelj matematike i fizike	učitelj matematike i fizike		
5.	Danijel Muić Domagoj Babok	učitelj tzk	učitelj tzk-a	mentor	VUŠD zamjena
6.	Davorin Novosel	učitelj informatike	učitelj informatike		
7.	Dijana Kovač	učitelj matematike	učitelj matematike		
8.	Dora Markić	prof. povijesti umjetnosti i i eng.j. i književnosti	uč.engleskog jezika		
9.	Dražana Vrdoljak Colo	prof. kemije i biologije	učitelj prirode, biologije i kemije		Sindikalni povjerenik
10.	Igor Herceg	dipl.kateheta	učitelj vjeronauka		
11.	Irena Mrduljaš Jelinčić	prof GK	učitelj glazbene kulture		
12.	Ivana Markić	magistra teologije	vjeroučiteljica		
13.	Ivana Mrvičić Domdjoni Irena Dabić Mandić	magistra edukacije matematike	učitelj matematike		Zamjena
14.	Ivana Muić	prof. hrv.j. i povijesti	učitelj hrvatskoga jezika i povijesti		
15.	Ivana Njegovec Marelja	prof.hrv.j. i književnosti	učitelj hrvatskoga jezika		

16.	Jana Pamuković	mag. edukacije filozofije i i hrv. j. i književnosti	učitelj hrvatskoga jezika		
17.	Jelena Lesić Ivanić	mag. edukacije engl.i španjolskog jezika j. i književnosti	učitelj engleskoga j		dopuna
18.	Josipa Karoglan	dipl. arheolog i prof. eng.j. i književnosti	učitelj engleskoga j.		
19.	Julian Hiti	dipl. ing. biotehnologije	učit. prirode, biologije		rad na 2 škole
20.	Kata Galić	dipl. kateheta	učitelj vjeronauka		rad na 2 škole
21.	Marija Vonić	dip. Ing. Arhitekture i akademski slikar	učitelj tehničke i likovne kulture		Povjerenik zaštite na radu
22.	Paulina Vismeg Ivšinović	prof.hrv.j. i književnosti i pedagogije	učitelj hrvatskoga jezika		
23.	Petra Španović	prof. biologije i kemije	učit. prirode, biologije i kemije		
24.	Sanella Paradiš	prof. njemačkog j. i informatologije	učitelj njemačkoga jezika		
25.	Valentina Pipinić	profesor srpskog jezika i književnosti	učitelj srpskoga jezika		
26.	Zinka Brekalo	prof LK	učitelj. likovne kulture		rad na 2 škole
27.	Željka Merc Filipaj	prof. matematike	učitelj matematike	izvrsni savjetnik	
28.	Željko Mak	prof. povijesti i geografije	učitelj geografije		

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

R. br.	Ime i prezime	Zvanje	St. str. spreme	Radno mjesto	Mentor - savjetnik	Napomene
1.	Jadranka Oštarčević	diplomirani pedagog	MR. SC.	ravnatelj Škole	mentor	-
2.	Katarina Jajčinović Hrastovski	diplomirani pedagog	VSS	Stručni suradnik -pedagog Škole	mentor	
3.	Ljiljana Samardžić	dipl.defektolog- soc.pedagog	VSS	Stručni suradnik- soc. pedagog	izvrsni savjetnik	rad na 2 škole; $\frac{1}{2}$ radnog vremena
4.	Martina Dumbović	diplomirani bibliotekar	VSS	Stručni suradnik - knjižničar		
5.	Melani Boris	magistra logopedije	VSS	Stručni suradnik - logoped		rad na $\frac{1}{2}$ radnog vremena

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

R.b r.	Ime i prezime pripravnika	Radno mjesto	Ime i prezime mentora	Napomena
1.	Daniela Lenart	učitelj RN u PRO	Ana Tučkar	rad na određeno vrijeme
2.	Domagoj Babok	učitelj tzk	u OŠ Ivan Meštrović	rad na određeno vrijeme

2.1.5. Podaci o stručnjacima edukacijsko-rehabilitacijskog profila

R. br.	Ime i prezime	zvanje	St. str. spreme	Radno mjesto
1.	Danijela Krpan	dipl. defektolog-dsoc. pedagog	VSS	Učitelj edukator rehabilitator
2	Stela Sučić	dipl. defektolog-dsoc. pedagog	VSS	Učitelj edukator rehabilitator
3.	Helena Gutrung	magistar/magistra socijalne pedagogije	VSS	Učitelj edukator rehabilitator –rad na određeno vrijeme

2.1.6. Podaci o asistentima/pomoćnici u nastavi

r.br.	Ime i prezime	zvanje	St. str. spreme	Napomena
1.	Mateja Pavlović	završena gimnazija	SSS	3.a
2.	Marijana Hrs	upravni referent	SSS	PRO
3.	Sandra Vrdoljak	suradnik u razrednoj nastavi	SSS	PRO
4.	Valentina Kaurić	prvostuponik ekonomije	bac.	6.a
5.	Irena Vuković	upravni referent	SSS	PRO
6.	Zrinka Krizmanić	prof. LK	VSS	PRO
7.	Ines Igrec	grafički tehničar dorade, njegovateljica	SSS	PRO

2.2. Podaci o ostalim radnicima Škole

2.2.1. Podaci o administrativno-tehničkim djelatnicima

R.b.	Ime i prezime	Radno mjesto	struka	stupanj stručne spreme	Napomene
1.	Ivana Slatina	tajnik školske ustanove	str. spec. javne uprave	VSS	
2.	Mara Buljan	voditelj računovodstva	ekonomist	VŠS	
3.	Gordana Domiter	kuharica	SSS	SSS	
4.	Jure Džimbeg	domar-ložač	kv. strojobravar	SSS	
5.	Jelena Radman	spremačica	frizer	KV	
6.	Julijana Sremić	spremačica	radnica	NSS	
7.	Mirela Bogić	spremačica	krojač	SSS	
8.	Mirjana Tintor	kuharica	kv kuharica	SSS	
9.	Nevenka Keliš	kuharica	kv kuharica	SSS	
10.	Sandra Hodak	spremačica	nkv	NSS	nepuno radno vrijeme
11.	Senada Hodak	kuhar	trgovac	SSS	
12.	Vladimira Bijelić	spremačica	frizer	SSS	

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u PB	Žsv	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
												Tjedno	Godišnje
1.	Ana Tučkar	1.b	16	2	1	1	1			21	19	40	1776
2.	Anka Vukša	4.c	15	2	1	1	1			20	20	40	1776
3.	Blanka Gašpar	3.b	16	2	1	1	1			21	19	40	1776
4.	Blaženka Vujić	1.c PB						25		25	15	40	1776
5.	Bosiljka Dujmović	4.b	15	2	1	1	1	-		20	20	40	1776
6.	Božidar Radaković	1.b PB						12,5		12,5	7,5	20	888
7.	Dona Borović Daniela Lenart	PRO	16	2	2		1			21	19	40	1776
8.	Ida Virt	2.a						25		25	15	40	1776
9.	Iva Babić		10		1					11		20	888
10.	Jadranka Ninić Horvatić	2.b	16	2	1	1	1	-		21	19	40	1776
11.	Lana Gudelj	3.a PB						25		25	15	40	1776
12.	Lidija Furlić	3.c PB						25		25	15	40	1776
13.	Maja Galić	1.b PB						12,5		12,5	7,5	20	888
14.	Mandica Pezelj	1.a	16	2	1	1	1	-		21	19	40	1776
15.	Marijana Vrančić	4.a	15	2	1	1	1	-		20	20	40	1776

16.	Milana Kosanović	3.b PB						25		25	15	40	1776
17.	Mihaela Scholz Ivan Talargić	1.a						25		25	15	40	1776
18.	Nikolina Pleše	2.b PB						25		25	15	40	1776
19.	Nina Knežević	2.a	16	2	1	1		-	1	21	19	40	1776
20.	Sandra Lovrenčić	3.a	16	2	1	1	1	-		21	19	40	1776
21.	Stjepan Branilović		24							24		43	1800
22.	Suzana Mikulec	3.c	16	2	1	1	1	-		21	19	40	1776
23.	Vedrana Juroš	1.a	16	2	1	1	1	-		21	19	40	1776

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima						PRO	Redovna nastava	Izborna nastava	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	UKUPNO	
				RN	5.	6.	7.	8.										Tjedn o	Godišnje
1.	Adrijano Šimac	GEOGRAFIJA	-		4,5	6		6	4	22,5			1	0,5	24			40	1776
2.	Biljana Grbeša	ENGLESKI NJEMEĀČKI	-	4		9	6			9	10	1	1	1	23	Žsv -1	41	1776	
3.	Branko Lepoglavec Čiēek	TZK	2		6		6		4	20					22	Ššk-2 VODITELJ SMJENE	40	1776	
4.	Daliborka Pavić	FIZ. I MAT.	-				10	6	4	20				11		22		40	1776
5.	Danijel Muić Domagoj Babok	TZK VUŠD	-			6		6		12					24	Vusd 12	40	1776	
6.	Davorin Novosel	INFORMATIKA	-		6	6	2	4	4	16	6			2	22	3 PODRŠKA	43	1800	
7.	Dijana Kovač	MATEMATIKA	2		12	4				18		2	1	1	22		40	1776	
8.	Dora Markić	ENGLESKI JEZIK	2		9			9		20		2	1		23		40	1776	
9.	Dražana Vrdoljak Colo	PRIRODA/BIOL KEMIJA	2			6		12		20,5				0,5	24	Sind. Vijeć. 3	40	1776	
10.	Igor Herceg	VJERONAUK		6	6	6	6			22				2	24		40	1776	
11.	Irena Mrduljaš Jelinčić	GK	2	3	3	3	3	3	3	20				2	22		40	1776	
12.	I. Njegovec Marelja	HRVATSKI	2		15		4			21		1		1	23		41	1784	
13.	Ivana Markić	VJERONAUK		10				6	6	22				2	24		40	1776	
14.	Ivana Mrvić Domđjoni Irena Dabić Mandić	MATEMATIKA					8	4	8	20		2			22		40	1776	
15.	Ivana Muić	HRVATSKI J. POVLJEST	2		6	8			2	18		1	1	2	22		40	1776	
16.	Jana Pamuković	HRVATSKI J.	2					12	5	19		1	1	2	23		43	1800	
17.	Jelena Lesić Ivanić	ENGLESKI J.	-	4					6	10		2		1	11		20	888	
18.	Josipa Karoglan	ENG.J.		8			9		2	19		2	1	1	23		40	1776	
19.	Julijan Hiti	PRIRODA/BIOL							6	6		1					10		
20.	Kata Galić	VJERONAUK		6			2			8							13		
21.	Marija Vonić	TK LK	2		3	3	6	3	2	19				2	23	ZNR 2	41	1784	
22.	Paulina Vismeg Ivšinović	HRVATSKI JEZIK	2			15			5	22		1		1	24		42	1792	
23.	Petra Španović	PRIRODA/BIOL KEMIJA	2		4,5	12			2	20,5		0,5			24	Satničar 3	45	1776	

24.	Sanella Paradiš	NJEMAČKI		2	6	6		6			20	1	1	1	23		40	1776
25.	Valentina Pipinić	srpski jezik-model c					1	1									8	
26.	Zinka Brekalo	LK	-		3	3		3	2	11				1	12	1Vizualni identitet	28	1776
27.	Željka Merc Filipaj	MATEMATIKA	2			8		8		18			2	2	22		40	1776
28.	Željko Mak	POVIJEST GEOGRAFIJA	-			6	10	6	2	22			1		25		41	1784

2.3.3. Tjedna i godišnja zadužnja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. br.	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od-do)	Rad sa strankama (od-do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Jadranka Oštarčević	mr.sc. dipl. pedagog	ravnateljica	pon 8,30-16,30 uto., čet., pet 7,30 -15,30 srijeda 12,00-20,00	9,00-11,00 16,00 -18,00	40	1776
2.	Katarina Jajčinović Hrastovski	dipl. pedagog	stručna suradnica pedagoginja	pon.,sri.i petak 8,00 -14,00 ut. i četvrtak 13,00 – 19,00	10,00-11,00 16,00-18,00	40	1776
3.	Ljiljana Samardžić	defektolog- soc.ped.	stručna suradnica socijalna pedagoginja	1.i 3. ponedjeljak 13,00 – 19,00 utorak 9,00 -15,00 četvrtak 8,00 – 14,00	16,00-18,00 10,00-12,00 10,00-12,00	20	888 0,5 radnog vremena u OŠ N.Tesle
4.	Martina Dumbović	dipl. bibliotekar	struč.sur. knjižničarka	pon.,sri.,pet 9,00-15,00 ut.,čet. 12,00-18,00	9,00-15,00 12,00-18,00	40	1776

2.3.4. Tjedno i godišnje zaduženje ostalih radnika

Re d. br.	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme od do	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja	Napomene
1.	Ivana Slatina	tajnik Škole	Utorak, srijeda i petak 06:30-14:30, Ponedjeljak i četvrtak 12:00 – 20:00	40	1776	
2.	Mara Buljan	računovođa	7:30-15:30	40	1776	
3.	Jure Džimbeg	domar-ložac	6:00 – 14:00	40	1776	
4.	Gordana Domiter	kuharica	6:00 – 14:00	40	1776	
5.	Jelena Radman	spremačica	6:00 – 14:00; 13:30 – 21:30	40	1776	
6.	Julijana Sremić	spremačica	6:00 – 14:00; 13:30 – 21:30	40	1776	
7.	Mirela Bogić	spremačica	6:00 – 14:00; 13:30 – 21:30	40	1776	
8.	Mirjana Tintor	kuharica	8.30-16:30	40	1776	
9.	Nevenka Keliš	kuharica	6:00-14:00	40	1776	
10.	Sandra Hodak	spremačica	6,00-8,00	10	444	
11.	Senada Dekanić	kuharica	6:00-14:00	40	1776	
12.	Vladimira Bijelić	spremačica	6:00 – 14:00; 13:30 – 21:30	40	1776	

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena i dežurstava

Škola će u ovoj šk.god. raditi u dvije smjene. Jutarnja smjena počinje u 8:00 sati, a poslijepodnevna u 14:05 sati.

Program produženog boravaka bit će organiziran za 164 učenika 1.,2. i 3. razreda (ukupno 8 skupina) od 12⁰⁰ do 17⁰⁰ sati. Organizirana je prehrana: doručak/ mlječni obrok za 450 učenika, ručak za 305 učenika 1. do 8. razreda i užina za 164 učenika. Među učenicima je 15 putnika - učenici iz 3 posebna razredna odjela koji stanuju izvan naselja Prečko te još jedan učenik redovnog razrednog odjela OŠ Prečko.

DEŽURSTVO UČITELJA

SMJENA 5. I 7. RAZRED PRIJE PODNE

PON	UT	SRI	ČET	PET
Dora M. Kata G.	Ivana Muić Sanella P.	Igor H. Ivana Muić	Petra Š. Josipa K.	Adrijano Š. Igor H.
Paulina V.I. Ivana M. D.	Biljana G. Paulina V.I.	Marija V. Sanella P.	Daliborka P. Ivana M. D.	Dora M. Biljana G.
Irena M. Željko M.	Jana P. Dražana V.C.	Daliborka P. Zinka B.	Adrijano Š. Jana P.	Željka M.F. Dijana K.

SMJENA 6. I 8. RAZRED PRIJE PODNE

PON	UT	SRI	ČET	PET
Ivana Markić Željka M. F.	Igor H. Željko M.	Jana P. Željka M.F.	Biljana G. Ivana Markić	Dražana V.C. Sanella P.
Dora M. Ivana Nj. M.	Dora M. Irena MAT	Sanella P. Julian H.	Dijana K. Daliborka P.	Biljana G. Daliborka P.
Josipa K. Adrijano Š.	Petra Š. Ivana Nj. M.	Ivana Muić Željko M.	Igor H. Zinka B.	Josipa K. Irena M.

3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA U ŠK.GOD. 2023./2024.

Polugodište	Mjesec	Broj radnih dana	Praznici i Blagdani	Učenički praznici	Broj nastavnih dana	Napomene
I. 4.9.-22.12.	IX.	21	-	-	20	
	X.	22		2	20	30.10-31.10.2022. Jesenski praznici
	XI.	21	2		21	1.11. Dan svih svetih 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII.	19	2	3	15	14.12.STEM DAY 25.12.Božić 26.12. Sveti Stjepan 27.12.2023.-31.12.2032. Zimski odmor učenika – 1.dio
		83	4	5	76	
II. 8.1.-21.6.	I.	22	2	4	18	1.1. Nova Godina, 6.1.2024. Sveta tri kralja 1.-5.1.2024. zimski odmor – 1.dio
	II.	21		5	16	Zimski odmor učenika-2.dio 19.-23.2.2024.
	III.	21	1	2	19	31.3. Uskrs
	IV.	21	1	4	17	2.4.-5.4.2024.Proljetni odmor .
	V.	21	2		19	1.5. Praznik rada 10.5. Dan Škole 30.5. Dan državnosti , Tijelovo ;31.5 Dan grada Zagreba
	VI.	20	1	5	15	
	VII.	23		23		
	VIII.	20	2	20		
		126	9	63	104	
		252	13	68	180	

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	djevoj-čica	Odjela	U boravku	Ime i prezime razrednika
				PB	
1.a	21	11	1	20	Vedrana Juroš
1.b	21	13	1	20	Ana Tučkar
1.c	21	12	1	22	Mandica Pezelj
UKUPNO	64	36	3	62	
II.a	22	12	1	22	Nina Knežević
II.b	21	10	1	18	Jadranka Ninić Horvatić
	43	22	2	40	
III. a	24	11	1	23	Sandra Lovrenčić
III. b	22	11	1	21	Blanka Gašpar
III. c	23	12	1	19	Suzana Mikulec
UKUPNO	69	34	3	63	
IV. a	20	10	1		Marijana Vrančić
IV. b	18	12	1		Bosiljka Dujmović
IV.c	20	7	1		Anka Vukša
UKUPNO	58	29	3		
UKUPNO- REDOVNI	234	121	11	165	
1.-4.d.	5		1		Dona Borović/Daniela Lenart
UKUPNO- 1.-4.	239	106	12	165	

Razred	ukupno učenika	djevojčica	Odjela	Ime i prezime razrednika
V.a	15	4	1	Petra Španović
V.b	20	11	1	Irena Mrduljaš Jelinčić
V.c	16	6	1	Branko Lepoglavec Čiček
UKUPNO	51	21	3	
VI. a	18	8	1	Dijana Kovač
VI. b	18	8	1	Dražana Vrdoljak Colo
VI. c	20	11	1	Paulin aVismeg Ivšinović
UKUPNO	56	27	3	
VII. a	20	7	1	Ivana Njegovec Marelja
VII. b	14	5	1	Ivana Muić
VII. c	18	5	1	Marija Vonić
UKUPNO	52	17	3	
VIII. a	20	10	1	Željka Merc Filipaj
VIII. b	22	14	1	Dora Markić
VIII.c	22	10	1	Jana Pamuković
UKUPNO	64	34	3	
UKUPNO REDOVNI	223	99	12	
V.d/7.d	5	1	1	Danijela Krpan
VI.d/7.d	5		1	Stela Sučić
PRO – UKUPNO	10	1	2	
UKUPNO 5.-8.	233	100	14	
Ukupno I.-VIII.	472	206	26	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

3.3.2. Nastava u kući

Nastava u kući organiziraće se u slučaju potrebe.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI

4.1. Broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete u redovnim razrednim odjelima

	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	
Hrvatski jezik	15	525	10	350	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	
Likovna kultura	3	105	2	170	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	
Glazbena kultura	3	105	2	170	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	
Strani jezik	6	121	4	210	6	210	6	210	9	315	9	315	9	315	9	315	
Matematika	12	420	8	280	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	
Priroda									4,5	157,5	6	210	6	210	6	210	
Biologija															6	210	
Kemija															6	210	
Fizika															6	210	
Priroda i društvo	6	210	4	140	6	210	9	315									
Povijest										6	210	6	210	6	210	6	210
Geografija										4,5	157,5	6	210	6	210	6	210
Tehnička kultura										3	105	3	105	3	105	3	105
Tjelesna i zdr. kultura	6	210	9	315	9	315	4	140	6	210	6	210	6	210	6	210	

4.1.1. Broj sati obveznih nastavnih predmeta u posebnim razrednim odjelima

	1./4.		5./7.		6./7.	
	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35
Strani jezik	2	70	3	105	3	105
Matematika	4	140	4	140	4	140
Priroda			1,5 2	52 70		
Biologija					2	70
Kemija					2	70
Fizika					2	70
Priroda i društvo	2	70				
Povijest			2	70	2	70
Geografija			1,5 2	52 70	2	70
Tehnička kultura			1	35	1	35
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	2	70	2	70

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronomaka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
	I.	52	3	Galić	4	140
	II.	33	2	Markić	6	210
	III.	63	3	Markić	6	210
	IV.	43	3	Herceg	6	210
	PRO	4	1	Markić	2	70
	UKUPNO I. – IV.	195	12		24	840
	V.	39	3	Herceg	6	210
	VI.	46	3	Herceg	6	210
	VII.	45	3	Herceg/Galić	6	210
	VIII.	54	2	Markić	4	140
	V./VII.	3	1	Markić	2	70
	VI./VII.	4	1	Markić	2	70
	UKUPNO V. – VIII.	191	14		26	910
	UKUPNO I. – VIII.	386	26		50	1750

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
	IV.abc	40	3	Biljana Grbeša Sanella Paradiš	6	210
	V.abc	29	3	Sanella Paradiš	6	210
	VI.abc	47	3	Sanella Paradiš	6	210
	VII.bc	26	3	Biljana Grbeša	6	210
	VIII.abc	43	3	Sanella Paradiš	4	140
UKUPNO IV. – VIII.		225	15		28	980

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
	I.-IV.	239	13	Stjepan Branilović	26	910
	VII.abc	25	2	Davorin Novosel	4	140
	VIII.abc	31	2	Davorin Novosel	4	140
	pro	7	2	Davorin Novosel	4	140
UKUPNO I. – VIII.		302	19		38	1330

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	I.-IV.,12	92	6,5	227,5	učitelji RN
2.	Matematika	I.-IV.,12	126	6,5	227,5	učitelji RN
3.	Engleski jezik	III,IV-2	21	2	70	Josipa Karoglan
	UKUPNO I. - IV.		26	239	15	525
4.	Hrvatski	V.1. VI.1 VII. 1 VIII. 1	16 13 16 14	1 1 1 1	35 35 35 35	Njegovec Marelja Vismeg Ivšinović Ivana Muić Pamuković
5.	Engleski jezik	V.1. VI.1 VII. 1	14 14 15	1 1 1	35 35 35	Dora Markić Biljana Grbeša Josipa Karoglan
	Njemački jezik	V,1	11	1	35	Sanella Paradiš
	Matematika	V.,1 VI.,2 VII.,2	16 12 14	1 2 2	210	Kovač/ Merc Filipaj Kovač Pavić/Dabić Mandić
	Kemija	VII/1	9	0,5	612,5	Petra Španović
	UKUPNO V. - VIII.		16	181	15,5	542,5
	UKUPNO I. - VIII.		42	417	28	1067,5

4.2.3.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
HRVATSKI JEZIK	I-IV,2	21	2	70	učitelji razredne nastave
MATEMATIKA	I-IV,11	73	11	385	učitelji razredne nastave
UKUPNO I. - IV.	13	94	13	455	
MATEMATIKA	VI.,2 VIII.,2	12 10	1 1	35 35	Kovač /Merc-Filipaj Merc Filipaj
FIZIKA	VIII, 1	9	1	35	Daliborka Pavić
HRVATSKI JEZIK	VII, 1 VIII.,1	11 10	2 2	70 70	Muić Pamuković
ENGLESKI JEZIK	VI,1 VII,1	27	3	105	Grbeša Karoglan
NJEMAČKI JEZIK	VIII.,1	11	1	35	Paradiš
POVIJEST	VIII/1	8	1	35	Mak
KEMIJA	VII,VIII,	8	1	35	Hiti
UKUPNO V. - VIII.	13	106	13	455	
UKUPNO I. - VIII.	26	200	26	910	

4.3. Obuka plivanja

Obuka plivanja organizirana je za učenike 2. razreda i sve neplivače iz prethodnih godina.

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1 RAVNATELJICA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja i broj sati												
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	64	9	44	16	39	25	19	21	18	35	10	10	
2. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA	36	50	45	49	44	47	50	54	64	57	13	14	
3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	4	18	20	10	17	14	28	25	27	3	2	6	
4. ANALIZA I VREDNOVANJE RADA ŠKOLE		3			7	2		2		7			
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE		30	9	7	17	4	8	6	4	2			
6. SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	6	14	11	14	11	14	19	14	11	9	2	1	
7. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALnim TIJELIMA ŠKOLE	10	4	4	6	10	4	10	4	6	12	6	3	
8. ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKI POSLOVI	15	20	20	13	14	19	15	15	15	14	7	4	
9. JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE	9	19	14	22	11	22	18	18	15	9	2	1	
10. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	8	9	8	12	6	17							
BROJ SATI MJESEČNO	168	176	168	168	176	168	168	168	168	160	48	56	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:													1776

5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA, školska godina 2023./2024.

Broj posl.	Sadržaj rada	Planirano sati
I.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	95
1.1.	<i>Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole</i>	42
1.1.1.	Izrada plana i programa stručnog suradnika – pedagoga	
1.1.2.	Planiranje i izrada mjesечnih planova i programa rada pedagoga	
1.1.3.	Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja	
1.1.4.	Izrada plana i programa PP i PU	
1.1.5.	Izrada plana i programa rada s djecom s razvojnim smetnjama i teškoćama	
1.1.6.	Izrada Školskog preventivnog programa	
1.2.	<i>Plan i program neposrednog rada s učenicima</i>	23
1.2.1.	Individualni rad s učenicima	
1.2.2.	Skupni rad s učenicima	
1.2.3.	Rad u razrednom odjelu	
1.3.	<i>Sudjelovanje i pomoć u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja</i>	30
1.3.1.	Suradnja u planiranju i programiranju nastave – god. plan. rada Škole	
1.3.2.	Suradnja u planiranju i programiranju rada razrednika i razrednog vijeća	
1.3.3.	Suradnja u planiranju i programiranju rada s učenicima s poteškoćama	
1.3.4.	Suradnja u planiranju i programiranju kulturne i javne djelatnosti	
1.3.5.	Suradnja u planiranju i programiranju stručnog usavršavanja učitelja	
1.3.6.	Mjesečno planiranje rada učitelja / koordinacija	
Broj posl.	Sadržaj rada	Planirano Sati
II.	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	1110
2.1.	<i>Neposredan rad s učenicima</i>	475
2.1.1.	Individualni rad s učenicima	
2.1.1.1.	* Ispitivanje zrelosti djece prije upisa u 1. razred OŠ	
2.1.1.2.	* Pomoć u učenju	
2.1.1.3.	* Pomoć u konfliktnim situacijama	
2.1.2.	Rad u razrednom odjelu (predavanja / radionice na satu razrednika)	
2.1.3.	Pripreme za neposredan rad s učenicima	
2.2.	<i>Poslovi oko upisa i formiranja odgojno-obrazovnih grupa i odjela</i>	90
2.2.1.	Suradnja s predškolskim ustanovama u vezi upisa u 1. razred	
2.2.2.	Rad u Povjerenstvu za upis djece u 1. razred osnovne škole	
2.2.3.	Obrada rezultata ispitnih materijala pri upisu u 1. razred	

2.2.4	Upis učenika u 1. razred	
2.2.5.	Upis i ispis učenika iz ostalih odjela (po potrebi)	
2.3.	Predlaganje i osiguravanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno – obrazovnog procesa	10
2.3.1.	Praćenje inovacija u opremanju šk. i informiranje stručnih organa i aktiva	
2.3.2.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave opreme i didaktičkog materijala	
2.3.3.	Osiguravanje uvjeta za timski rad	
2.4.	Poslovi oko uvodenja novih programa i ostalih inovacija i renovacija	5
2.4.1.	Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala	
2.5.	Praćenje realizacije u svrhu unapređivanja odgojno – obrazovnog rada	70
2.5.1.	Hospitacije nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada	
2.5.2.	Razgovori i savjeti nakon uvida u rad učitelja	
2.5.3.	Praćenje rada učitelja - ostali oblici nastave; razredništvo; suradnja s roditeljima.	
Broj posl.	Sadržaj rada	Planirano sati
2.6.	Rad na odgojnim vrijednostima	60
2.6.1.	Analiza odgojno-obrazovne situacije u odjelu uz suradnju s učiteljima	
2.6.2.	Rad na razvijanju pozitivne odgojne klime u odjelu	
2.6.3.	Primjena i interpretacija instrumenata za praćenje odgojne klime	
2.6.4.	Sinteza situacije po obrazovnim razdobljima i mјere za poboljšanje	
2.6.5.	Koordinacija i pomoć u organizaciji raznih natjecanja učenika	
2.7.	Poslovi na osposobljavanju učenika za samostalni rad i učenje	20
2.7.1.	Izрада instruktivnih i ispitnih mater. ili primjena gotovih o razini znanja	
2.7.2.	Ispitivanje znanja, vještina, navika	
2.7.3.	Suradnja s učiteljima i razrednicima	
2.8.	Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje	90
2.8.1.	Priprema i realizacija predavanja iz PP / PU za učenike i roditelje	
2.8.2.	Anketiranje i obrada podataka o prof. željama i interesima učenika 8. r.	
2.8.3.	Suradnja sa stručnom službom za PP/PU pri Zavodu za zapošljavanje	
2.8.4.	Individualni rad s učenicima i roditeljima	
2.8.5.	Suradnja s liječnikom i Centrom za socijalnu skrb u vezi zdravstvenih poteškoća	
2.8.6.	Izrada informativnog kutića PP/PU za učenike	
2.8.8.	Informiranje i praćenje emisija školske RTV iz PP/PU	
2.8.9.	Praćenje obavijesti u javnim glasilima i informiranje učenika	
2.8.10.	Stručna ekskurzija – sajam obrtništva;	
	Stručno usavršavanje	
2.9.	Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju	100
2.9.1.	Sudj. u identifikaciji, evidenciji i obradi podataka o učenicima s TUR-om	
2.9.3.	Sudjelovanje u izradi programa opservacije	
2.9.4.	Sudjelovanje u izradi prilagođenog programa	
2.9.5.	Suradnja s roditeljima učenika	
2.9.6.	Suradnja s vanjskim surad. – rad u Povjerenstvu za primjereni oblik škol.	
2.9.7.		
2.9.8.	Suradnja s učiteljima i razrednim vijećem	
2.9.9.	Suradnja s učiteljima u vođenju dokumentacije o učenicima	
	Individualni i skupni rad s učenicima s poteškoćama u ponašanju	

	Individualni i skupni rad s učenicima koji imaju poteškoća u učenju	
Broj posl.	Sadržaj rada	Planirano sati
2.10.	<i>Suradnja i savjetodavni rad</i>	140
2.10.1.	S ravnateljem	
2.10.2.	S učenicima	
2.10.3.	S učiteljima, s ostalim osobljem škole	
2.10.4.	S roditeljima	
2.11.	<i>Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita</i>	40
2.11.1.	Pomoć u organizaciji sistematskih i zdravstvenih pregleda i cijepljenja	
2.11.2.	Pomoć u organizaciji i org. zdravstvenih predavanja za učenike i roditelje	
2.11.3.	Intervencija u slučaju epidemija	
2.11.4.	Sudjelovanje i pomoć u organizaciji izleta, ekskurzija, ljetovanja	
2.11.5.	Suradnja s vanjskim suradnicima	
2.12.	<i>Kulturna i javna djelatnost</i>	30
2.12.1..	Pomoć u organizaciji javnih nastupa učenika	
2.12.2.	Sudjelovanje i pomoć u estetskom uređenju škole	
2.12.3.	Sudjelovanje u radu Zajednice doma i škole	
III.	<i>ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</i>	176
3.1.	<i>Odgojno-obrazovni rezultati i prijedlog mjera za unapređivanje</i>	116
3.1.1.	Analiza o.-o. rezultata po obrazovnim razdobljima i za kraj šk. godine	
3.1.2.	Analiza odg.-obr. rezultata nakon popravnih, razrednih i pred. ispita	
3.1.3.	Sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji GPP rada škole	
3.1.4.	Izrada Izvješća o realizaciji GPP rada pedagoga	
3.1.5.	Analiza realizacije pojedinih programa i prijedlog mjera za poboljšanje	
3.1.6.	Suradnja s učiteljima, razrednicima, RV	
Broj posl.	Sadržaj rada	Planirano Sati
3.2.	<i>Istraživački rad – operativni projekti</i>	60
3.2.1.	Izrada nacrta projekta	
3.2.2.	Izrada i priprema instrumentarija za prikupljanje podataka	
3.2.3.	Provođenje istraživanja	
3.2.4.	Interpretacija rezultata, diskusija i zaključci	
3.2.5.	Informiranje UV o rezultatima, predlaganje mjera za unapređenje	
IV.	<i>PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</i>	110
4.1.	<i>Permanentno stručno usavršavanje učitelja</i>	15
4.1.1.	Praćenje realizacije individualnog stručnog usavršavanja učitelja	
4.1.2.	Priprema i realizacija stručnih predavanja na str. aktivima i organima	
4.1.3.	Popularizacija stručne literature	
4.2.		95
4.2.1.	Realizacija individualnog plana i programa stručnog usavršavanja	
4.2.2.	Nazočnost zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja u školi	
4.2.3.	Nazočnost zajedničkim oblicima usavršavanja izvan škole	
4.2.4.	Nazočnost seminarima, savjetovanjima	
4.2.5.	Nazočnost posebnim oblicima stručnog usavršavanja	
V.	<i>ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM</i>	110
5.2.	<i>Neposredan rada s učenicima</i>	48
5.2.1.	Individualni razgovori s učenicima	
5.2.2.	Osmišljavanje sadržaja i priprema za rad u pedagoškoj radionici	
5.2.3.	Realizacija edukativnih predavanja/radionica za učenike	
5.3.	<i>Neposredan rad s roditeljima</i>	40
5.3.1.	Individualni razgovori s roditeljima	5

5.3.2.	Izrada i realizacija edukativnih predavanja za roditelje	
5.3.3.	Informiranje roditelja o rezultatima istraživanja, diskusija, zaključci	
5.3.4.	Prijedlog mjera za unapređenje	
Broj posl.	Sadržaj rada	Planirano sati
5.4.	Neposredan rad s učiteljima	22
5.4.1.	Izrada i realizacija edukativnih predavanja za učitelje	
5.4.2.	Poticanje i upućivanje učitelja na stjecanje novih znanja iz područja problema ovisnosti i nasilja	
5.4.3.	Suradnja s vanjskim suradnicima	
VI.	KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	100
6.1.	Vođenje dijela pedagoške dokumentacije škole	
6.2.	Vođenje dijela pedagoške dokumentacije po programima	
6.3.	Vođenje dokumentacije o osobnom radu	
6.4.	Suradnja s knjižničarkom	
6.5.	Uvid u e- dnevnik	
6.6.	Poslovi oko izbora i nabave udžbenika i radnih materijala	
VII.	OSTALI POSLOVI	75
7.1	Suradnja s tajništvom	
7.2	Popunjavanje tablica od strane MZO-a, Županijskog ureda i sl.	
7.3	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje daljnog oblika školovanja (PP)	
7.4	Suradnja s MZO-em	
UKUPNO SATI		1776
GODIŠNJI ODMOR		240
SVEUKUPNO		2016

5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA SOC. PEDAGOGA –

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga za 2023./2024. šk. god.

(polo radnog vremena)

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga usklađen je s važećim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

Tijekom šk. god. 2023./2024. stručni suradnik, socijalni pedagog će obavljati poslove u OŠ Prečko i OŠ Nikole Tesle. Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Škole je i Školska preventivna strategija/Školski program prevencije društveno neprihvatljivog ponašanja djece i mladih s naglaskom na prevenciju ovisičkih ponašanja i prevenciju svih pojavnih oblika problema u ponašanju učenika. Godišnji odmor je planiran na broju od 30 dana.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	TJED NO	GODI ŠNJE
<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <p>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</p> <ul style="list-style-type: none">– učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju– učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,– učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima– učenicima s teškoćama u razvoju <p>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika, poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole</p> <p>1.4. provedba aktivnosti školskog preventivnog programa, grupno i individualno</p> <p>Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju kroz socijalnopedagoške radionice sukladno procjeni i potrebama učenika, prilagođene dobi i razrednoj skupini: interaktivni trening, učenje socijalnih i komunikacijskih vještina, učenje zdravih stilova življenja, poticanje kreativnosti, razvoj pozitivnog identiteta, diskretni personalni programi zaštite, senzibiliziranje razreda kao terapijske zajednice...</p> <p>Projekti prevencije, socijalnopedagoški programi/Pilot projekt:</p> <p>Razvoj vještina za adolescenciju - Lions Quest, Imam stav, Emica, Rescur, Paths, Razvoj pozitivne slike o sebi, Ženska soba: Prevencija nasilja u tinejdžerskim vezama-SNEP 2 - Junior program (Seksualno Nasilje – Edukacijski i Preventivni program 2 - Junior), Protecta_ Udruga za kreativni socijalni rad, Alati za moderno doba, „Prevencija na kvadrat“ (NZZJZ A. Štampar), „Profesor sam,pomozite“_Supervizija (NZZJZ A. Štampar)...</p>		

<p>2. RAD S RODITELJIMA</p> <p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; posebice s roditeljima učenika s problemima u ponašanju ili s roditeljima učenika u riziku za razvoj problema u ponašanju – održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima preventivne ili tematske, aktivnosti školskog preventivnog programa – suradnja s roditeljima pri upisu učenika u prvi razred – suradnja s roditeljima tijekom postupka utvrđivanja primjerenog oblika školovanja – upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima teškoće – pružanje podrške i davanje stručnih savjeta i naputaka za ublažavanje i otklanjanje teškoće – informiranje roditelja o djelovanju stručne službe i drugih organizacija koje mogu pomoći učenicima i roditeljima – preventivne aktivnosti usmjerene na sve roditelje i aktivnosti usmjerene na obitelj u riziku s ciljem pomoći i zaštite u školi i izvan nje – osnaživanje kompetencija roditelja – sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (programi prevencije) 		
<p>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA</p> <p>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> – sudjelovanje u tmskom planiranju i programiranju rada, analiza uspješnosti, dogовори oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – rad u Aktivu stručnih suradnika – dogовори o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama <p>3.2. Suradnja s učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje podataka o učenicima s problemima u ponašanju i učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju - predlaganje i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka u radu s učenicima s problemima u ponašanju - pomoć pri izradi prilagođenih/ individualiziranih program, posebice za učenike sa problemima u ponašanju - senzibilizacija na potrebe i različitosti u sposobnostima i postignućima djece - praćenje socijalne prihvaćenosti učenika s teškoćama u razvoju 	12.5	654

<ul style="list-style-type: none"> - suradnja u postupku procjene i primjene primjerenog oblika školovanja - suradnja s učiteljima pri postupanju prema protokolima - sudjelovanje na sjednicama razrednih vijeća - tematsko predavanje na Učiteljskom vijeću - podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa-univerzalna razina - provođenje socijalno pedagoških programa sukladno procjeni potreba u dogovoru s razrednicima 		
<p>3.3. Suradnja s ostalim dionicicima</p> <ul style="list-style-type: none"> – mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima i studentima socijalne pedagogije, suradnja s asistentima učenika s problemima u ponašanju – suradnja sa stručnjacima vanjskih ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva 		
<p>II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</p> <p>Vodenje dokumentacije -Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa <p>Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada, pripreme za neposredan rad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada školskog preventivnog programa - procjena potreba i potencijala učenika s teškoćama – praćenje učenika - prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama - sudjelovanje u izradi plana i programa rada učenika s posebnim odgojno obrazovnim potrebama (POOP) te preporuka za rad - rad u povjerenstvima škole i grada za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika - rad na pripremi dijagnostičkih materijala, obrazaca, anketa, upitnika, radnih listova, vježbi, zadatka, radionica, prezentacija - priprema radionica za učenike - priprema predavanja i radionica za roditeljske sastanke - priprema predavanja za sjednicu Učiteljskog vijeća i za Vijeće roditelja 	TJED NO	GODI ŠNJE

III. OSTALI POSLOVI		
Ostali poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi		
<ul style="list-style-type: none"> – poslovi voditelja Školskoga preventivnog programa/koordinator ŠPP – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina (Tim za kvalitetu, Povjerenstvo za etički kodeks) – rad u Povjerenstvu Grada i MZO za primjereni oblik školovanja – voditeljica Županijskog stručnog vijeća za socijalne pedagoge grada Zagreba – ostali administrativni poslovi, obrade podataka – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole 	1,5	28
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJED -NO	GODI ŠNJE
Individualno i grupno		
<ul style="list-style-type: none"> – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga te Hrvatske komore socijalnih pedagoga – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije 	1,5	56
UKUPNO	20	888

5.4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

OSNOVNA ŠKOLA PREČKO

Školska godina 2023/2024

Martina Dumbović, dipl. knjižničar

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Red. Br	Sadržaj rada	Uk.br. sati	VRIJEME REALIZACIJE									
			IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	833										
1.1.	Neposredan rad s učenicima	528										
	a) Organizirano i sustavno educiranje učenika o knjizi i knjižnici ; uvođenje učenika u istraživački rad ; edukacija za upotrebu svih dostupnih izvora znanja te poučavanje za samostalno učenje	48										
	1.r. : Upoznavanje s knjižnicom	6										
			6									
	2.r.: Upoznavanje sa dječjim časopisima	6			3	3						
	3.r Put od autora do čitatelja ; općenito o narodnim knjižnicama	6			3	3						
	4.r. : Upoznavanje s referentnom zbirkom	6				3	3					
	5. r. : Časopisi-izvori novih informacija ; organizacija i poslovanje školske knjižnice	6				3	3					
	6. r. : Samostalno pronalaženje informacija ; Predmetnica-put do informacije	6						3	3			
	7. r. : Online katalozi; Časopisi na različitim medijima	6								3	3	

	8. r. : Uloga pojedinih vrsta knjižnica ; Upotreba stecenih znanja	6										3	3
	b) Timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata	130		10	20	20	20	10	20	10	20		
	c) Poticanje i stvaranje navike čitanja i dolaženja u knjižnicu ; "Mladi čitači", "Naša mala knjižnica", "Bajkaonica"	270		20	30	30	20	30	30	30	30	30	20
	d) Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata; u dogovoru s učitelj/prof	80		5	10	10	10	10	10	10	10	5	
1.2.	Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem, područnom knjižnicom...	220											
	a) Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i područnom knjižnicom	70		10	10	10	10	10	10	10			
	b) Suradnja s ostalim stručnim suradnicima u stručno-razvojnoj službi	50		10	10	5	5	5	5	5	5		
	c) Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima pri nabavi stručne literature, priručnika i AV grade	55		10	10	5	5	5	5	5	5	5	
	d) Suradnja s područnom knjižnicom	45		10	10	5	5		5	5	5		
1.3.	Organiziranje i vođenje rada u knjižnici i čitaonici (Učitelj / prof. unaprijed iskazuje potrebu za određenim naslovom i broj.	85		10	10	10	10	10	10	10	10	5	
2.	STRUČNA KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	580											
	a) Nabava knjiga i ostale informacijske građe; nabava školskih udžbenika	90		10	10	10	10	10	10	10	10	10	
	b) Povrat i sortiranje vraćenih šk. udžbenika	90		20	10	5	5	5	5	5	5	10	20
	c) Organizacija preplate na časopise po razrednim odjelima	15		5	5			5					
	d) Stručna obrada građe ; unošenje u Metel ; otpis	160		20	20	20	20	20	20	20	10	10	
	e) Zaštita i tehnička obrada knjižne i neknjižne građe	50		5	5	5	5	5	5	5	5	5	
	e) Obavještavanje učenika, učitelja i stručnih suradnika o nabavi građe	40		5	5	5	5	5	5	5	5		

	f) Projekti IRIM-a edukacija	40	20	20							
	g) Održavanje mrežnih stranica školske knjižnice i Wordpress edukacija	95		5	20	20	10	10	10	10	10
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	240									
3.1.	Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma :	180									
	1. Međunarodni mjesec školskih knjižnica (<i>Mali čitači ; Bajkaonica; Naša Mala knjižnica</i>)										
		80	20	30	30						
	2. Dan hrvatskih knjižnica (<i>Mali čitači, Bajkaonica, Naša Mala knjižnica</i>)	30			30						
	3. Dan škole	20							20		
	4. Međunarodni Dan materinjeg jezika	20					20				
	5. Dan nacionalne himne	20				20					
	6. Svjetski Dan poezije	20					20				
	7. Međunarodni Dan dječje knjige	20						20			
	8. Dan pisanja pisama	10							10		
3.2.	Suradnja s kulturnim i javnim ustanovama koja se bave radom s djecom: <i>Festival dječje knjige - CEKATE</i> ; Narodna knjižnica Prečko	20			10					10	
4.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	70									
	a) Izrada godišnjeg plana i programa	10	10								
	b) Izrada mjesecnog plana i programa	28	12	2	2	2	2	2	2	2	2
	c) Planiranje kulturne i javne djelatnosti	15	5			5			5		
	d) Pisanje izvješća o realizaciji plana i programa	17	5	6							6
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	53									
	a) Individualno usavršavanje	21		2	3	2	2	3	2	3	2
	b) Sudjelovanje na stručnim sastancima u Školi	15	3		3		3		3		3
	d) Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (Inf.utorak)	9	3		2		2		2		

e) Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima	8	4								4
--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	---

UKUPNO: 1.776

5.5. PLAN RADA STRUČNJAKA EDUKACIJSKO- REHABILITACIJSKOG PROFILA

5.5.1. Plan rada defektologa – socijalnog pedagoga /Stela Sučić/:

R.B.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI BROJ SATI
1.	2.	3.	4.
I.	Neposredan rad s učenicima / Produceni stručni postupak i posebna edukacijsko-rehabilitacijska pomoć Edukacijsko-rehabilitacijski programi i postupci <i>*individualni rad</i> <i>*skupni rad</i> Pomoć u učenju <i>*individualni rad</i> <i>*skupni rad</i> Organizacija slobodnog vremena i kreativne radionice Rad razrednika s učenicima / poslovi vođenja posebnog razrednog odjela	9. - 6. mj. 9. - 6. mj. 9. - 6. mj. 9. - 6. mj.	900 308 342 180 70
II.	Ostali poslovi Poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada Poslovi razrednika Satničarski poslovi vezani uz poseban razredni odjel	9. – 6. mj	540 400 70 70

III.	Poslovi koji se obavljaju tijekom šk.godine, a nemaju karakter nastave i izvannastavne aktivnosti	9. – 8. mj	336
			Ukupno sati: 1776 Godišnji odmor: 240
			Sveukupno sati: 2016

5.5.2. Plan rada defektologa – socijalnog pedagoga /Helena Gutrung/

R.B.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI BROJ SATI
1.	2.	3.	4.
I.	Neposredan rad s učenicima / Produženi stručni postupak i posebna edukacijsko-rehabilitacijska pomoć Edukacijsko-rehabilitacijski programi i postupci <i>*individualni rad</i> <i>*skupni rad</i> Pomoć u učenju <i>*individualni rad</i> <i>*skupni rad</i> Organizacija slobodnog vremena i kreativne radionice Rad razrednika s učenicima / poslovi vođenja posebnog razrednog odjela	9. - 6. mj. 9. - 6. mj. 9. - 6. mj. 9. - 6. mj.	900 308 342 180 70
II.	Ostali poslovi Poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada Poslovi razrednika Satničarski poslovi vezani uz poseban razredni odjel	9. – 6. mj	540 400 70 70
III.	Poslovi koji se obavljaju tijekom šk.godine, a nemaju karakter nastave i izvannastavne aktivnosti	9. – 8. mj	336
			Ukupno sati: 1776 Godišnji odmor: 240
			Sveukupno sati: 2016

5.5.3. Plan rada prof. defektologa - smjer poremećaj u ponašanju
/Danijela Krpan/:

R.B.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI BROJ SATI
1.	2.	3.	4.
I.	<p>Neposredan rad s učenicima / Produceni stručni postupak i posebna edukacijsko-rehabilitacijska pomoć Edukacijsko-rehabilitacijski programi i postupci</p> <p>*individualni rad</p> <p>*skupni rad</p> <p>Pomoć u učenju</p> <p>*individualni rad</p> <p>*skupni rad</p> <p>Organizacija slobodnog vremena i kreativne radionice</p> <p>Rad razrednika s učenicima / poslovi vođenja posebnog razrednog odjela</p>	<p>9. - 6. mj.</p>	<p>900</p> <p>308</p> <p>342</p> <p>180</p> <p>70</p>
II.	<p>Ostali poslovi</p> <p>Poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Poslovi razrednika</p> <p>Satničarski poslovi vezani uz poseban razredni odjel</p>	9. – 6. mj	<p>540</p> <p>400</p> <p>70</p> <p>70</p>
III.	Poslovi koji se obavljaju tijekom šk.godine, a nemaju karakter nastave i izvannastavne aktivnosti	9. – 8. mj	336
			Ukupno sati: 1776
			Godišnji odmor: 240
			Sveukupno sati: 2016

5.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA

SADRŽAJ RADA	IX. mjesec	X. mjesec	XI. mjesec	XII. mjesec	I. mjesec	II. mjesec	III. mjesec	IV. mjesec	V. mjesec	VI. mjesec	VII. mjesec	VIII. mjesec	UKUPNO 1776 sati
<u>Normativno-pravni poslovi</u> (izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka, praćenje i provedba propisa)	20	20	10	10	10	10	10	10	10	12	4	5	131
<u>Kadrovske poslovi</u> (poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, matična evidencija radnika, prijave i odjave radnika na HZMO/HZZO, odluke o korištenju godišnjeg odmora, unos podataka u elektroničkim maticama - eMatica, Registar javnih službenika, prijevoz radnika)	84	65	45	45	52	52	55	52	52	50	26	35	613
<u>Opći i administrativno-analitički poslovi</u> (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade)	35	20	15	18	15	15	15	18	18	30	5	10	215
<u>Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora</u>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	10
<u>Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika</u>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
<u>Poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave</u>	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	22
<u>Administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa</u>	35	22	10	10	10	10	10	10	10	10	0	1	138
Primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otprema i arhiviranje pošte, izdavanje potvrda učenicima, izdavanje javnih isprava, nabavka robe i uredskog materijala)	61	62	55	56	56	57	64	53	58	53	14	42	635

5.5. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

Vrsta poslova	Sadržaj	Vrijeme/sati
Materijalno knjigovodstvo	<ul style="list-style-type: none"> -evidencija sitnog inventara - vođenje knjige sitnog inventara - otvaranje kartica i knjiženja - otpis i usklađenje istog s finansijskim stanjem i inventurne liste - evidencija osnovnih sredstava - evidencija vođenja knjiga osnovnih sredstava, otvaranje kartica i knjiženje - usklađenje kartica s knjigom OP i finansijskim stanjem - suradnja s komisijom za inventar, knjiženje razlika i rashodi knjiženja inventurnih lista u analitičke kartice, usklađenje istih - obračun amortizacije i knjiženja - usklađenje materijalnog knjigovodstva s finansijskim knjigovodstvom 	Svakodnevno/tijekom godine 160
Knjigovodstvo kupaca i dobavljača-finansijsko knjigovodstvo	<ul style="list-style-type: none"> -izrada izlaznih faktura, knjiženje istih i Usklađenje -vođenje ulaznih računa ,plaćanje istih i knjiženje - knjiženje i kontroliranje svih poslovnih događaja - analiza kretanja finansijskog poslovanja ukupnog prihoda i rashoda - izrada finansijskog plana s ravnateljem Škole - izrada plana nabave - obračun školske kuhinje - suradnja s FINA - praćenje propisa o finansijskom poslovanju -izrada periodičnih obračuna i Završnog račun 	Svakodnevno/tijekom godine 400
Obračun osobnog dohotka	<ul style="list-style-type: none"> - obračun plaća, regresa, božićnica, pomoći,jubilarne otpremnine... -obračun prijevoza - izrada podataka iz plaće za periodični i završni račun - obračun bolovanja preko 42 dana i ostalih bolovanja preko hzzo - obračun porodiljskog dopusta preko hzzo - izrada i slanje potvrda o plaćama - izrada JOPD obrazaca za potrebe porezne i mirovinskog - izrada potvrda o plaćama – godišnji prosjek - usklađivanje i knjiženje kartica o plaćama 	tijekom godine 500

	sa finansijskim karticama - izrada zahtjeva za bolovanja preko 42 dana	
Ostali poslovi	- izrada tablica za Ministarstvo i Gradskog ureda za obrazovanje i šport - suradnja s Ministarstvom i Gradskim uredom za osnovno školstvo -putni nalozi EU projekti E-rasmus EU projekt školska shema EU projekti e-tehničar Pomoćnici u nastavi	tijekom godine 300
Blagajnički poslovi	-vrši gotovinske uplate i isplate (učenika i radnika Škole) - vodi blagajnički izvještaj - obračun putnih nalog - podiže novac za blagajničke potrebe - suradnja s FINA-om i bankama - prikupljanje novca od učenika i učitelja za osiguranje, kazališne predstave, izlete...	Svakodnevno/tijekom godine 100
Školska kuhinja	suradnja s razrednicima kod prikupljanja potvrda za sufinanciranje prehrane školske kuhinje - izdavanje uplatnica MO - izdavanje uplatnica za PB - izrada popisa učenika za prehranu i obračun istih za Gradski ured -izrada tablica za Gradski ured i ministarstvo	Svakodnevno/tijekom godine 316
Ukupno godišnje:		1776 sati

5.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

Školska medicina Voltino

Odjel za praćenje rasta i razvoja

Adresa: Dragutina Golika 34 a, Zagreb

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I razred
- učenika V i VIII razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Screeninzi

- poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- I razred POLIO (MPR- kod pregleda za upis u prvi razred)
- VIII razred DI-TE i POLIO
HPV, preporučeno cijepljenje

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjer

7. Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

učenici 1.-ih razreda

učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica

učenici 5.-i razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Nadležni liječnik :
Mirna Đanić-Kojić, dr.med.
Vidović,dr.med
spec.školske medicine

Voditeljica Službe:
Tatjana Petričević
spec.školske medicine

6. PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor raspravljal će i odlučivati o svim pitanjima iz svog djelokruga rada utvrđenim člankom 29. Statuta Škole.

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarenja	Nositelji
Donošenje Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Stanje sigurnosti, provođenje preventivnih programa i mjere poduzete u cilju zaštite prava učenika Iznajmljivanje prostora škole Financijsko izvješće	listopad 2023.	ravnateljica
Izvješće o odgojno-obrazovnim rezultatima i radu Škole u I.polugodištu Inventura; Završni račun	veljača 2024.	Ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja komisija ravnateljica, računovođa predsjednica ŠO
Izvješće o odgojno-obrazovnim rezultatima i radu Škole Sigurnost i zaštita zdravlja učenika OŠ Prečko Smjernice za God.plan i program u šk. god. 2020./2021.	Lipanj/ srpanj 2024.	ravnateljica, stručna suradnica, predsjednica ŠO
Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa	rujan 2023.- lipanj 2024.	ravnateljica,tajnica predsjednica ŠO

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Godišnji plan i program rada Škole, Školski kurikulum Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika Pravilnik o pedagoškim mjerama Imenovanje stručnih povjerenstava za stažiranje pripravnika	Ravnateljica učitelji, ravnateljica, stručna suradnica – pedagog
X.	Kako prepoznati, razlikovati i pristupiti učenicima s ADHD-om, poremećajem ophođenja, poremećajem prkošenja	Psihološki centar Sever, prof.Tanja Sever, spec. kliničke psihologije
XI.	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika	stručna suradnica pedagoginja
XII	Glazbena radionica Osnove modeliranja	Branko Trajlov, bubenjar Školska knjiga prof. Zinka Brekalo , uč. LK
I.	Analiza odg.obraz. rezulata na kraju I.pol. Kriteriji ocjenjivanj i vladanja	Stručne suradnice i ravnateljica stručna suradnica pedagoginja
III.	Humorom protiv stresa u učiteljskoj profesiji	ravnateljica
V.	Obilježavanja Dana Škole	Ravnateljica, Povjerenstvo za obilježavanje Dana Škole, svi djelatnici Škole
VI.	Izvješće o ostvarenju odg.obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine Prikaz provedenih projekata Odrednice plana i programa rada Škole za iduću šk.god. Popravni,predmetni i razredni ispiti	Stručni suradnici, razrednici Voditelji projekata Ravnateljica razrednici
VII.	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole Samovrednovanje rada OŠ Prečko	učitelji, stručni suradnici ravnateljica,
VIII.	Utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnih, predmetnih i razrednih ispita Organizacija rada za školsku 2024./2025.	učitelji, stručni suradnici ravnateljica

6.3. Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Organizacija rada u novoj školskoj godini Godišnji plan i program rada Škole; Školski kurikulum Rješenja o godišnjim zaduženjima Elementi, postupci i načini ocjenjivanja Plan stručnog usavršavanja Upoznavanje s odgojno-obrazovnom situacijom u razrednim odjelima Plan nabave didaktičkih nastavnih sredstava	ravnateljica stručni suradnici učitelji
XII.	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju I.polugodišta Pedagoške mjere	ravnateljica stručni suradnici učitelji
II.	Organizacija općinskih i županijskih natjecanja	ravnateljica stručni suradnici, učitelji
V.	Organizacija izvanučioničke nastave	ravnateljica stručni suradnici, učitelji
VI.	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske godine Pedagoške mjere; Prijedlozi za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	ravnateljica stručni suradnici, učitelji

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarenja	Nositelji
Školski kurikulum Godišnji plan i program rada Škole Plan i program rada Vijeća roditelja Sigurnost i zaštita zdravlja učenika OŠ Prečko	rujan 2023.	ravnateljica stručna suradnica pedagoginja
Rezultati odgojno-obraz.rada na kraju I. polugodišta; Mjere za poboljšanje uvjeta rada Škole	Siječanj/veljača 2024.	ravnateljica stručna suradnica pedagoginja
Rezultati odg.obraz. rada na kraju školske godine i realizacija Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa Sigurnost i zaštita zdravlja učenika OŠ Prečko	lipanj 2024.	ravnateljica , stručna suradnica pedagoginja

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržak rada	Izvršitelji
IX	Konstituiranje novog saziva Vijeća učenika Upoznavanje s Kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada Škole	ravnateljica
XI	Dana sjećanja na žrtve Vukovara Sudjelovanje u humanitarnim akcijama	Ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja, razrednici
V	Dan Škole Rezultati procesa samovrednovanja i uloga učenika u njima	Ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja, razrednici

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u Školi

7.1.1. Stručna vijeća

U Školi će djelovati slijedeći aktivi (stručna vijeća) učitelja i stručnih suradnika:

1. Aktiv učitelja razredne nastave, voditelj: Marijana Vrančić
2. Aktiv učitelja prirodoslovja, voditelj: Daliborka Pavić
3. Aktiv učitelja hrvatskog jezika: Jana Pamuković
5. Aktiv učitelja društveno-humanističke skupine predmeta, voditelj: Željko Mak
6. Aktiv učitelja tjelesno-zdravstvenog područja, voditelj: Danijel Muić
7. Aktiv stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog područja: Danijela Krpan
8. Aktiv učitelja stranog jezika: Biljana Grbeša

7.1.2. Stručna usavršavanja za odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Kako prepoznati, razlikovati i pristupiti učenicima s ADHD-om, poremećajem ophođenja, poremećajem prkošenja	Učitelji i stručni suradnici	listopad 2023.	2
Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika	Učitelji i stručni suradnici	studeni 2023.	2
Glazbena radionica Osnove modeliranja	Učitelji i stručni suradnici	prosinac 2023.	4
Humorom protiv stresa u učiteljskoj profesiji	Učitelji i stručni suradnici	ožujak 2023.	2
Ukupno sati tijekom šk. god.			10

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj i državnoj razini

Učitelji, stručni suradnici i ravnateljica Škole sudjelovat će na stručnim usavršavanjima na županijskoj i državnoj razini prema planu AZOO

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Učitelji, stručni suradnici i ravnateljica Škole sudjelovat će na stručnim usavršavanjima u organizaciji matičnih fakulteta i stručnih udruga.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠK. USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Nositelji aktivnosti
rujan	Doček učenika i roditelja 1. razreda «Sigurno u prometu» Europski tjedan mobilnosti	ravnateljica, razrednici, učitelji, stručni suradnici 7. PP Trešnjevka, razrednici učitelji razredne nastave, učitelji TZK
listopad	Oprez vozači-djeca u prometu «Solidarnost na djelu» - akcija Crvenog križa Dan neovisnosti Jesenska svečanost – dani zahvalnosti za plodove Zemlje.	Učiteljice 1. razreda, MUP Mali humanitarci učitelji povijesti i geografije vjeroučitelji, razrednici
	Međunarodni dan školskih knjižnica Dan hrvatske knjige	stručna suradnica knjižničarka, učitelji hrvatskoga jezika
	EU tjedan kodiranja	
	Erasmus day- okrugli stol	nositelji projekta Erasmus
studenzi	Svi sveti	vjeroučitelji, razrednici
	Sjećanje na Vukovar- 18.11.	ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja, učitelji povijesti, učitelji hrvatskoga jezika, razrednici
	Zasadi stablo , ne budi panj	
prosinac	STEM DAY	nositelji projekta Erasmus
	Večer matematike Humanitarna akcija Caritasa Zagreb	Učitelji razredne nastave, matematike Mali volonteri Mali humanitarci
	“U susret Božiću” Božićno-novogodišnji koncert	Razrednici Prof. glazbene kulture
siječanj	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske Dan sjećanja na žrtve holokausta	učitelji povijesti, razrednici, knjižničar
veljača	Valentinovo; Fašnik Susreti, natjecanja i smotre (školska, županijska, regionalna i državna razina) Međunarodni dan mletačkoga jezika Dan sigurnijeg Interneta	učitelj GK, stručni suradnici, predmetni učitelji pedagogimja, razrednici, predmetni učitelji stručna suradnica pedagoginja, MUP učitelji hrvatskoga jezika, stručna suradnica knjižničarka
ožujak	Dan hrvatskoga jezika -11.-17.3. Klokan – međunarodno natjecanje u znanju matematike Uskrs	učitelji hrvatskoga jezika, stručna suradnica knjižničarka učitelji matematika vjeroučitelji
travanj	Dan hrvatske knjige Dan planete Zemlje	vjeroučitelji, razrednici

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Nositelji aktivnosti
svibanj	Humanitarna akcija Caritasa Prečko	
	Majčin dan	razrednici, vjeroučitelji
	Zagrepčani Zagrepčanima	voditelj Crvenog križa
	Svjetski dan sporta	učitelji tzk-a
	Dan grada Zagreba	učitelj povijesti, hrvatskoga jezika, razrednici
	Prva pričest; Krizma	vjeroučitelji, razrednici
	Dan Škole- 10.5.2024.	svi djelatnici Škole
	Dan državnosti	ravnateljica, učitelji, stručni suradnici
lipanj	Susret uspjeha	ravnateljica, učitelji, stručni suradnici
	«Dojdi osmaš»	razrednici 8. razreda, pedagog
	Presveto Trostvo – Dan župe	vjeroučitelji
	Završna svječanost za učenike 4. razreda	razrednici 4. razreda
	Završna svečanost za učenike 8. razreda	ravnateljica, razrednici 8. razreda

8.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

R.br.	Vrsta zdravstvene zaštite		Termini obavljanja zdravstvene zaštite
1.	Sanitarni pregledi	za djelatnice koje rade u kuhinji	jednom godišnje
2.	Preventivni zdravstveni pregledi /sistematski pregledi/	za djelatnike do 50 godina	svake tri godine
		za djelatnike iznad 50 godina	svaka dvije godine
3.	Upućivanje na ocjenu radne sposobnosti	za sve djelatnike	prema potrebi

8.3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

8.3.1. (PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI, PREVENCIJE SVIH OBLIKA NEPRIHVATLJIVIH PONAŠANJA, PROGRAM SMANJENJA VRŠNJAČKOG NASILJA)

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija) –

školska godina 2023./2024.

Voditelj ŠPP: Ljiljana Samardžić, univ.mag.paed.soc., stručna suradnica izvrsna savjetnica

Školski preventivni program obuhvaća program prevencije ovisnosti, prevencije svih oblika neprihvatljivih ponašanja, program smanjenja vršnjačkog nasilja te razvoj otpornosti.

CILJEVI PROGRAMA:

Dugoročni ciljevi:

- pozitivan i zdrav razvoj djece i mlađih, prevencija rizičnih ponašanja djece i mlađih,
- identificirati i smanjiti specifične rizike povezane s problemima ponašanja mlađih,
- jačati zaštitne čimbenike koji osiguravaju zdravlje mlađih ljudi i razvoj otpornosti.

Ciljeve je moguće ostvariti kroz promoviranje emocionalne i socijalne kompetencije učenika, podupiranje pozitivnog razvoja, poticanje znanja, kompetencija i vještina, poticanje samopoštovanja i samopouzdanja, poticanje vještina nošenja sa životnim situacijama, poticanje sustava podrške i zdravog okruženja u obitelji, školi i zajednici, a posebno osnaživanje roditelja kako bi dodatno razvijali svoje roditeljske vještine te osnaživanje učitelja kako bi dodatno razvijali svoje vještine vođenja i usmjeravanja učenika.

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Potreba za ovako koncipiranim preventivnim programom je proizašla temeljem evaluacije ukupnog učinka ŠPP za prošlu školsku godinu, temeljem zaključaka razrednih vijeća, učiteljskih vijeća, tijekom savjetodavnog rada s roditeljima učenika, na temelju broja prijavljenih incidenata vezanih uz nasilna i ovisnička ponašanja učenika te posebice evidentiranih prijava nasilja na društvenim mrežama. Prema procjeni stručno-razvojne službe škole najveći broj stručnih intervencija i pomoći je zatraženo zbog električkog nasilja te električkog seksualnog nasilja, vršnjačkog nasilja, poteškoća mentalnog zdravlja učenika i roditelja, neopravdanog izostajanja sa nastave, disfunkcionalnih obitelji, slabih roditeljskih kapaciteta, nedjelotvornih roditeljskih stilova te nezadovoljavajuće suradnje roditelja i učitelja.

Procjena stanja i potreba učinjena je na temelju navedenih kvantitativnih (broj učenika kojima su izrečene pedagoške mjere, broj opravdanih i neopravdanih izostanaka, prolaznost učenika, upitnici o emocionalnim i ponašajnim problemima...) i kvalitativnih podataka (promatranje ponašanja,, sociometrija, suradnja s roditeljima,samoprocjena...).

Stoga je potrebno je uložiti veće preventivne napore u radu sa učenicima na razvoju pozitivne slike o sebi i jačanju samopouzdanja, pozitivnog razvoja i mentalnog zdravlja. Zbog porasta nasilja na društvenim mrežama potrebno je pojačati trening komunikacijskih i socijalnih vještina, te aktivnosti usmjerene na odnos prema sebi i odnos prema drugima kroz koje se planira pozitivno utjecati na međusobne odnose učenika, ali i pojačati ulogu roditelja u zdravom

razvoju djeteta. Kroz osnaživanje pojedinca, osnažuje se razred i aktivno se djeluje u smjeru prevencije ovisnosti i nasilja. Poučavajući učenike životnim vještinama pomažemo im da prihvate sebe, nauče se skrbiti o svom mentalnom i tjelesnom zdravlju, preuzmu odgovornost za vlastita ponašanja, te da nauče kako uvijek imaju mogućnost izbora.

Trening će se odvijati na tri razine:

1. usvajanje i učenje socijalnih vještina
2. poticanje primjene ili vježbanje vještine
3. omogućavanje generalizacija ili prijenosa vještina u druge socijalne kontekste/situacije.

Područje suradnje s roditeljima također je područje koje je prema mišljenju ispitanika najmanje dohvaćeno pozitivnim promjenama, i na kojem je potrebno dodatno raditi kako bi suradnja bila što kvalitetnija.

Programom su obuhvaćene sve razine prevencije u školskom i obiteljskom okruženju (univerzalna, selektivna i indicirana). Tako se dio poučavanja odvija i kroz modul Zdravstvenog odgoja, odnosno Građanskog odgoja, a dio kroz aktivnosti i programe koji se provode u školi u sklopu Školskog preventivnog programa.

Kreiranju Školskog preventivnog programa prethodi i procjena stanja i potreba koju je ispunio svaki razredni za svoj razred zasebno te je popratni dio ovog programa.

Osobito važnu ulogu u prevenciji rizičnih ponašanja imaju i izvannastavne aktivnosti u školi koje su osobito važne kao oblik univerzalne prevencije. Kroz izvannastavne aktivnosti djeci i mladima se nastoji osigurati što više sadržaja u slobodno vrijeme koji će im omogućiti da potrebu za zabavom ostvare na što kvalitetniji i zdraviji način, uvažavajući sebe i druge.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporu ku** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razre d	Broj učenik a	Planira ni broj susreta	Voditelj, suradnici
1. RESCUR: Na valovima: kurikulum otpornosti za predškolsku i osnovnoškolsku dob Razvoj socijalnih i emocionalnih kompetencija te otpornosti učenika- razviti i poboljšati socijalno i emocionalno učenje djece, poticati zdrave odnose među djecom i pozitivno i prosocijalno ponašanje,	Evaluiran Ima stručno mišljenje AZOO	Selektivna	2.a	22	8	Razrednica Nina Knežević

<p>poticati mentalno zdravlje i dobrobit djece pogotovo one koja su izložena rizicima, poboljšati akademsku angažiranost i motivaciju za učenje</p>						
<p>2. EMICA, razvoj EMocionalnih vještina putem igrICA, prepoznavanje, razumijevanje, prihvaćanje i iskazivanje emocija, razumijevanje povezanosti emocija te ponašanja te potreba drugih ljudi..</p> <p>3. PATHS – RASTEM program (Razvoj Alternativnih Strategija Mišljenja) Potiče socijalno-emocionalni razvoj. Učeći o sebi kroz PATHS – RASTEM program djeca će naučiti prepoznavati i izražavati svoje osjećaje, naučit će tehnike samokontrole u situacijama kada su uz nemireni, stvarati i održavati prijateljstva, pravila pristojnog ponašanja te rješavati probleme koje imaju sa svojim vršnjacima i drugim osobama s kojima se svakodnevno susreću.</p>	<p>Evaluiran Ima stručno mišljenje AZOO</p> <p>Evaluiran Ima stručno mišljenje AZOO</p>	<p>Selektivna</p> <p>univerzalna</p>	<p>2.b 4.c</p> <p>2.b</p>	<p>20</p> <p>20</p>	<p>6</p> <p>8</p>	<p>Socijalna pedagoginja Razrednica Anka Vukša</p> <p>Razrednica Jadranka Ninić Horvatić</p>
<p>4. Razvoj samopouzdanja/R azvoj pozitivne slike o sebi</p> <ul style="list-style-type: none"> • prihvaćanje sebe takvog kakav jesam • jačanje međusobnih odnosa 	<p>Evaluiran</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>5.razr edi</p>	<p>54</p>	<p>6</p>	<p>Socijalna pedagoginja, razrednici</p>
<p>5. SNEP Program 2 – JUNIOR (Seksualno nasilje)</p>	<p>Evaluiran Ima mišljenje MZO/AZOO</p>	<p>Selektivna</p>	<p>5.,6. razre di</p>	<p>117</p>	<p>11</p>	<p>Ženska soba Grupa vršnjaka EU projekt,</p>

	<p><i>– Edukacijski i prevencijski program 2 – Junior)</i></p> <p>Program prevencije seksualnog nasilja</p> <p>Program se sastoji od 8 radionica, svaka u trajanju od 45 minuta: - 2 radionice za 5. razrede: seksualno nasilje općenito i predrasude o seksualnom nasilju - 2 radionice za 6. razrede: seksualno nasilje i seksualno nasilje u obitelji - 2 radionice za 7. razrede: seksualno nasilje i elektroničko seksualno nasilje - 2 radionice za 8. razrede: seksualno nasilje i seksualno nasilje u mladenačkim vezama</p>						socijalna pedagoginja
6.	<p>„Vještine za adolescenciju“, razvoj socijalnih i emocionalnih vještina, Program prevencije ovisnosti usmjeren na prevenciju ovisnosti i nasilja</p> <p>Cilj programa je razvoj socijalno-emocionalnih kompetencija učenika: svijest o sebi, samoregulacija, društvena svijest, međuljudski odnosi i odgovorno donošenje odluka.</p>	<p>Evaluiran/ima stručno mišljenje AZOO/MZO</p> <p>Program LQ Vještine za adolescenciju znanstveno je utemeljen program prevencije za adolescente u dobi od 11 do 14 godina koji provode razrednici, a usmjeren je razvijanju socijalnih i emocionalnih vještina. Evaluaciju programa proveli su stručnjaci s Univerziteta Stanford. S obzirom na uspješne rezultate programa u smanjenju ovisnosti i vršnjačkog nasilja, program se nalazi u američkoj i europskoj bazi znanstveno učinkovitih programa i zasad je jedini program te razine koji se sustavno implementira u naše škole. Program se provodi u preko 100 država, na svim kontinentima.</p>	Univerzalna	6.abc	56	8	Socijalna pedagoginja

7. Program prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju „Alati za moderno doba“ Opći cilj programa je osnaživanje učenika 7. i 8. razreda osnovne škole za razvoj njihovog odgovornog ponašanja značajnog u prevenciji ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju i ostvarivanja pozitivnih razvojnih ishoda	Evaluiran Ima mišljenje MZO/AZOO Sveobuhvatan Utemeljen je na znanstvenim činjenicama, rezultatima inozemnih i domaćih istraživanja, kao i na znanstvenim principima uspješnih preventivnih intervencija. Ovaj program se je tri godine razvijao u okviru fakultetskih suradnji te rezultati pilot-provedbi govore o njegovoj učinkovitosti.	univerzalna	7c., 8.a	38	11	Educirani provoditelji programa Prof. Željka Merc Filipaj Prof. Marija Vonić Socijalna pedagoginja
8. ERASMUS+ K1 projekt: Open Future Mind - Povećati interes učenika za STEAM područje, istraživački rad, robotiku, programiranje, izradu 3D modela te ojačati poduzetničke vještine. - Povećati upotrebu digitalnih alata i IKT-a za 20% u nastavi i projektima. Učenici i nastavnici steći će digitalne vještine za nove aktivnosti i nove projekte koje će uvrstiti u školski Kurikulum. - Proširiti znanja učenika o bioraznolikosti i očuvanju okoliša, klimatskim promjenama te novim aktivnostima potaknuti ekološku osviještenost učenika i šire zajednice. (organizacija završne aktivnosti projekta STEMart Day – STEAM radionice u školi, priredba i poduzetnički sajam u Domu kulture Prečko)	Mišljenje Agencije za mobilnost/AZOO Evaluiran	univerzalna	1.-8. razredi	Po principu dobrovoljnosti i motivacije	Prema planu projekta Anka Vukša (koordinator), Marija Vonić, Daliborka Pavić, Željka Merc Filipaj, Nikolina Pleše, Ida Virt 1. rujna 2022. – 29. veljače 2024.	
9. Školski volonterski klub MALI VOLONTERI •Osigurati bolje prepoznavanje i korištenje - potencijala kojeg volontiranje ima u prevenciji nasilja među	Ništa od navedenog	univerzalna	1.-4.razred	Prema interesu	1x tjedno	Suzana Mikulec

<p>mladima kroz njegovo potvrđivanje kao pozitivnog i privlačnog načina života mladih</p> <ul style="list-style-type: none"> •Razvijanje pozitivnog odnosa prema novim tehnologijama •Postavljanje tematskih izložbi radova i fotografija na webu •Razvoj solidarnosti, interkulturalnosti •Izgradnja kulture mira •Osnaživanje pojedinca i zajednice 							
<p>10. Sandučić povjerenja</p> <p>- osposobljavanje vršnjaka edukatora za primjeren rad s učenicima u potrebi -prenošenje zdravih mladalačkih iskustava, svjetonazora i vještina svojim vršnjacima -pomoći vršnjaku umanjiti ili razriješiti poteškoću, osnažiti ga za uspješno suočavanje s mogućim poteškoćama ubuduće, podučiti ga da razmatrajući širi spektar mogućnosti, stvara odgovornije odluke -pomoći vršnjacima koji su u konfliktu ili neadekvatnim odnosima -pomoći vršnjacima s niskim samopoštovanjem i nepovoljnom slikom o sebi -pomoći vršnjacima u konfliktu s društvenim normama pomoći vršnjacima sklonim ovisničkim ponašanjima</p>	Ništa od navedenog	Indicirana i selektivna	1.-8.razred	Prema interesu	1x tjedno	Socijalna pedagoginja i učenici edukatori	

11. Protecta – program Unaprjeđenje kvalitete života obitelji i djeci u rizicima te djeci sa problemima u ponašanju (pomoć u učenju i savjetodavno) Škola roditeljstva –pomoć i podrška roditeljima u obnašanju roditeljske uloge kroz grupni psihosocijalni i edukativni rad	Mišljenje Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike Indicirana	Prem a proj eni	Učenici roditelji uključe ni u rad Udruge	2x tjedno učenici Roditelj i-9 radioni ca	Udruga za kreativni socijalni rad, Socijalna pedagoginja	
Prevencija nasilja na društvenim mrežama-UNICEF program Zaštita osobnih podataka na internetu Cilj je ovoga programa da djeca i mladi sami nauče kontrolirati sadržaje koje susreću na internetu, a uloga je učitelja, roditelja i drugih odraslih pomoći im u tome i poučiti ih kako se lakše nositi s neugodnim iskustvima koja ih na tome putu snađu te kako mogu bolje prepoznati opasnosti. Izbor zanimanja	Evaluiran Ima stručno mišljenje Univerzalna	5.razr edi 8.razr edi	54 63	6 9	Pedagoginja	
Vijeće učenika Cilj: predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog procesa, poticanje učenika na sudjelovanje u aktivnostima škole, promicanje međusobnog uvažavanja među učenicima u školi	Ništa od navedenog	univerzalna	1.-8. raz.	Predsta vnici razredn ih odjela	Nekolik o puta tijekom nastav ne godine	ravnateljica
MAH-2 – informiranje roditelja o problemu ovisnosti i nasilja s policijskog aspekta postupanja	Ima stručno mišljenje/preporuku	Univerzalna	Rodit elji 6.raz	50	1 susret	VII. policijska postaja Zagreb PP Trešnjevka Stručni suradnici
PiA – prevencija i alternativa	Ima stručno mišljenje/preporuku	Univerzalna	6.raz	56	Prema dogovo ru s PP	VII. policijska postaja Zagreb PP Trešnjevka Stručni suradnici
AKTIVNOSTI S STRUČNIM MIŠLJENJEM						

1. Zdravstveni odgoj – promicanje zdravog stila života i životnih navika, te odgovornog ponašanja i vrijednosti	Ima stručno mišljenje/preporuku	Univerzalna	1.-8.	472	Satovi razredn ika	Razrednici Školski liječnik
2. Građanski odgoj Učenik kao građanin razredne, školske i lokalne zajednice	Ima stručno mišljenje/preporuku	Univerzalna	1.-8.	472	Satovi razredn ika	Razrednici
1. Dani sigurnijeg interneta <u>Sigurnost na internetu - Medijska pismenost-</u> https://www.medijskapismenost.hr/sigurnost-na-internetu/	Ima stručno mišljenje/preporuku	univerzalna	Svi razre di	472	Prema procjen i razredn ika	Razrednici
2. Naučiti učiti: usvajanje tehnika učenja	Ništa od navedenog	selektivna	5.abc d	51	3	Pedagoginja
3. Profesionalno informiranje i usmjeravanje	Ništa od navedenog	selektivna	8.abc	64	3	Pedagoginja

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Nazi v radionice/predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
a) Individualno savjetovanje	c) Indicirana	Roditelji učenika u potrebi	Podrška roditeljima učenika s teškoćama u grupnom/individualnom savjetodavnom radu u skladu s	Po potrebi	Stručne suradnice

			individualnim potrebama		
Savjetovalište za roditelje – Individualno i grupno savjetovanje	Selektivna indicirana	Roditelji učenika s teškoćama u razvoju i problemima u ponašanju, roditelja učenika u riziku za razvoj problema u ponašanju	Skrbne i ubojite navike u odgoju Problemi u ponašanju i odgojni postupci roditelja Obiteljske snage i vještine Roditeljski stilovi i razvoj djetetove slike o sebi Usklađivanje roditelja s prepoznatim potrebama djeteta Poteškoće u obiteljskoj dinamici i vanjski suporti	Tijekom školske godine po potrebi Ponedjeljkom od 16-18 sati (neparni ponedjeljci)	Socijalna pedagoginja
Vijeće roditelja	univerzalna	Predstavnici roditelja	Plan i program rada škole u aktualnoj šk. godini (GPP/ ŠK) Provjeda projekata/ preventivnih programa/ iz aktualnog školskog kurikuluma – realizacija Izvješća o realizaciji GPP/ŠK	Tijekom školske godine	Ravnateljica Stručni suradnici
7.c, 8.a Program prevencije ponašajnih ovisnosti i	univerzalna	Roditelji učenika 7.c, 8.a	Program prevencije ponašajnih	1	ERF-autori Programa prof.dr.sc.

rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju „Alati za moderno doba“			ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju „Alati za moderno doba“		Neven Ricijaš; izv.prof.dr. mag.soc.ped Educirani voditeljski par Marija Vonić Željka Merc Filipaj Ljiljana Samardžić
Roditeljski sastanak	selektivna	Roditelji 8. razreda	Izbor srednje škole	3	pedagoginja
Roditeljski sastanak	selektivna	Roditelji 5. razreda	Tehnike učenja i pamćenja	3	Pedagoginja

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. a),d) Opozicijska ponašanja: kako prepoznati, razlikovati i što raditi kod ADHD-hiperkinetičkog poremećaja, poremećaja ophođenja te poremećaja prkošenja sa suprotstavljanjem...	a), b), c)	Učiteljsko vijeće	Predavanje Kako prepoznati, razlikovati i što raditi kod ADHD-hiperkinetičkog	25.10.2023.	Psihološki centar Sever Tanja Sever, specijalista kliničke psihologije

			poremećaj a, poremećaj a ophođe nja te poremećaj a prkošenja sa suprotstavl janjem....		Socijalna pedagog inja
1. b), c) PROGRAM: „PROFESOR SAM, POMOZITE“ <ul style="list-style-type: none">✓ bolji profesionalni učinak u školi✓ učinkovito suočavanje s napetostima✓ sprječavanje i smanjenje stresa✓ razvijanje novih uvida	b), c)	Učitelji na dobrovoljnoj bazi	Supervizija Osobni i profesionalni rast i razvoj	1x mjesečno	Andreja Radić, Lucija Sabljić, NZZJZ „Dr. Andrija Štampar“, Služba za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti Socijalna pedagoginja
a.), d.) POMOZI Da radionica Prepoznavanje problema mentalnog zdravlja pružanja prve psihološke pomoći (uvježbavanje 3P koraka) u razgovoru s djecom i mladima	Univerzalna i selektivna	učitelji	POMOZI Da interaktivno	1	Prof. Jelena Lesić
4. Učiteljsko vijeće-predavanje (a,b,c,d):	univerzalna	Učiteljsko vijeće	Postupak za primjerni oblik školovanja	1	Socijalna pedagoginja
5. d.) Program prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja	univerzalna	Učiteljsko vijeće	Program prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih	1	ERF provoditelji

u virtualnom okruženju „Alati za moderno doba“			ponašanja u virtualnom okruženju „Alati za moderno doba“		program a Voditeljski par
--	--	--	--	--	----------------------------------

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Prijedlozi nabave i opremanja doneseni su na sjednicama školskih stručnih aktiva.

10. Program zaštite okoliša*

11. program zaštite potrošača

* program zaštite okoliša i program zaštite potrošača sastavni su dio NPP-a pojedinih nastavnih predmeta i satova razrednika

12. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**
- 2. Plan i program rada razrednika**
- 3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**
- 4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**
- 5. Raspored sati**

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12. i 29. Statuta Osnovne škole Prečko, Dekanići 6, 10000 Zagreb, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice Škole, Školski odbor na sjednici održanoj 2. listopada 2023. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2023. /2024. ŠKOLSKU GODINU

RAVNATELJICA ŠKOLE

mr. sc. Jadranka Oštarčević

Predsjednica Školskog odbora

Bosiljka Dujmović

