

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20.) i članka. 160. Statuta Osnovne škole Prečko, Školski odbor na prijedlog ravnateljice Jadranka Oštarčević dana 02. 07. 2020. donosi

Pravilnik

o stjecanju i korištenju vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem poslova na tržištu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom regulira način stjecanja i korištenja prihoda ostvarenih obavljanjem poslova na tržištu koji se ne financiraju iz državnog proračuna te druga pitanja vezana uz korištenje vlastitih prihoda
- (2) Škola može vlastite prihode ostvariti samo djelatnostima koji ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Škole
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol

Članak 2.

- (1) Vlastiti prihodi iz članka 1. ovog Pravilnika su prihodi nastali obavljanjem djelatnosti i to:
 1. Iznajmljivanjem prostora i opreme
 2. Prodajom vlastitih proizvoda učeničke zadruge
 3. Izdavanjem i prodajom časopisa i publikacija
 4. Otkupom starog papira
 5. Obavljanjem ostalih poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima
- (2) Škola može iznajmiti dio prostora i opreme koji nisu neophodno za nesmetano obavljanje osnovne djelatnosti. Za iznajmljivanje prostora potrebno je prethodno dobiti suglasnost osnivača.
- (3) Vlastiti prihodi iz stavka 1. ovog članka naplaćuju se sukladno proceduri naplate prihoda.

Članak 3.

- (1) Troškovi vlastite djelatnosti moraju se u cijelosti pokriti prihodima ostvarenim kroz tu djelatnost.
- (2) Ravnatelj u ime Škole sklapa poslove i potpisuje ugovore kojima se ostvaruju prihodi na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti.

II. KORIŠTENJE I RASPODJELA VLASTITIH PRIHODA

Članak 4.

- (1) Predmet korištenja vlastitih prihoda u smislu ovog Pravilnika odnosi se isključivo na naplaćeni iznos vlastitih prihoda.

Članak 5.

- (1) Vlastiti prihodi iz ovog Pravilnika koriste se za pokriće rashoda vlastite djelatnosti te za unapređenje osnovne djelatnosti
- (2) Rashodi vlastite djelatnosti su: materijalni rashodi poslovanja vezani za obavljanje pojedine vlastite djelatnosti te rashodi za zaposlene koji su uključeni u obavljanje pojedine vlastite djelatnosti te ukupno ne mogu iznositi više od 60% ostvarenih vlastitih prihoda

- (3) Vlastiti prihodi mogu se koristiti i za pokriće ostalih rashoda uz prethodnu suglasnost Školskog odbora:
- vjernost školi: ukupan rad u Osnovnoj školi Prečko 20 godina – 300,00 kn
30 godina – 400, 00 kn
40 godina – 500, 00 kn
 - odlazak u mirovinu – 1.000,00 kn
 - pomoć za smrtni slučaj članova obitelji (supružnik, životni partner, izvanbračni drug, roditelj, očuh, maćeha, posvojitelj, dijete, posvojenik) 400, 00 kn
 - sudjelovanje na državnom nivou natjecanja – 500,00 kn
 - „dnevnicu“ učenicima na državnom nivou natjecanja – 50,00 kn
- (4) Vlastiti prihodi po svakoj djelatnosti raspodjeljuju se financijskim planom Škole.

III. PRAĆENJE VLASTITIH PRIHODA I IZVJEŠĆIVANJE

Članak 6.

- (1) Za djelatnosti koje se uređuju ovim Pravilnikom računovodstvo Škole dužno je u knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kao i o stanju imovine, obaveza i izvora vlastitih prihoda.
- (2) Po odluci osnivača Škola se izuzima od obveze uplate vlastitih prihoda u nadležni proračun.
- (3) Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego je iskazano u financijskom planu Škola može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava
- (4) Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.
- (5) Uplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima, projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije putem nadležnog upravnog tijela.
- (6) Škola je dužna podnositi izvješće o korištenju vlastitih prihoda. Izvješće se podnosi nadležnom upravnom tijelu i Upravnom odjelu za financije najmanje dva puta godišnje.
- (7) Vlastiti prihodi naplaćeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za pokrivanje troškova sukladno ovome Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova.

Članak 7.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 003-05/20-01/10
URBROJ: 251-193-02-20-1
Zagreb, 02. 07. 2020.



Ravnateljica: mr. sc. Jadranka Oštarčević